

施設利用人数確認書

提出日 年 月 日

団体名		担当者氏名	
利用日	年 月 日～	年 月 日まで	泊

【宿泊利用者】

階	部屋名	定員	中学生以下		高校生以下		一般		計
			男	女	男	女	男	女	
1F	富士	4名							
	あざみ	30名							
	やまゆり	30名							
	すすき	30名							
	りんどう	30名							
	すみれ	30名							
2F	愛鷹 <small>(あしたか)</small>	4名							
	箱根	4名							
	うぐいす	30名							
	ひばり	30名							
	やまばと	30名							
	ひよどり	30名							
	きじ	30名							
計									

【日帰り利用者】 日帰り利用者の人数を記入してください。

日付	中学生以下		高校生		一般		計
	男	女	男	女	男	女	
月 日							
月 日							

【連絡事項】 要望などがあればご記入ください。

- 提出期限 利用日の21日前
- 提出方法 メール (momozawa@kawata.org) ・ FAX(055-987-5153) ・ 郵送

担当者

食事確認書

提出日 年 月 日

団体名						担当者氏名				
連絡先						ご利用人数 (合計)	大人	子供	大盛り数	アレルギー 対応者数
利用日	年	月	日	～	日	泊				

●食堂定食

利用日	朝食 7:30～9:00			昼食 11:30～13:30			夕食 17:00～18:30		
	区分	メニュー 番号	食数	区分	メニュー 番号	食数	区分	メニュー 番号	食数
月 日	/			食堂炊事 弁当		食	食堂炊事 弁当		食
					内大盛り	食		内大盛り	食
月 日	食堂炊事 弁当		食	食堂炊事 弁当		食	食堂炊事 弁当		食
		内大盛り	食		内大盛り	食		内大盛り	食
月 日	食堂炊事 弁当		食	食堂炊事 弁当		食	/		
		内大盛り	食		内大盛り	食			

●炊事材料

材料名	区分	加工状態	食数	受取時間
	カレー		未カット カット済み	食
豚汁		未カット カット済み	食	月 日 時

【材料配分】

カレー・豚汁	①	人分×	袋	②	人分×	袋	③	人分×	袋	④	人分×	袋
生米	①	人分×	袋	②	人分×	袋	③	人分×	袋	④	人分×	袋
炊飯済みごはん (ライスBOXの数)	①	人分×	箱	②	人分×	箱	③	人分×	箱	④	人分×	箱

※注文数と材料配分の数量確認をお願いします。
 ※ごはんは合計人数分がケースに入った状態です。
 ※材料配分は1セット4人以上でお願いします。

配達場所・時間・その他メモ

●弁当・お茶・ジュースなど

物品名	数量	受取日時	納品場所
		月 日 :	
		月 日 :	
		月 日 :	
		月 日 :	

その他メモ

【注意事項】

- ①「食事注文書」「アレルギー調書」は利用開始日の1か月前までにMailまたはFAXにてご提出ください。
- ②「食事注文書」提出以降に数量の変更が生じた場合は速やかにMailまたはFAXにてご連絡ください。
- ③上記以外の食材や加工品等を注文する際は担当者にご相談ください。
- ④利用者のアレルギーに関しては別紙の「アレルギー調書」にご確認ください。
- ⑤「食事注文書」を受取後側材の発注を行います。後日大幅な数量の減少があった場合食料費の負担をお願いします。

■提出期限 利用日の21日前

■提出方法 メール (momozawa@kawata.org) ・ FAX(055-987-5153) ・ 郵送

■14日前より100%のキャンセル料が発生します。ご注意ください。

担当者	提出 (FAX)	提出 (食堂)