

# 利用の手引き

令和4年度版



## 長泉町桃沢野外活動センター

411-0936  
静岡県駿東郡長泉町 895-108  
Tel 055-987-5100  
Fax 055-987-5153  
Mail [momozawa@kawata.org](mailto:momozawa@kawata.org)

## もくじ

P 1,	もくじ
P 2,	桃沢野外活動センターの利用について / 利用の流れ
P 3,	利用申込み
P 4,	利用説明会 / 事前提出書類について
P 5, 6	利用団体日程表作成時の注意事項
P 7,	到着
P 8,	入所
P 9, 10	生活 - 食事
P11,	生活 - 入浴 / 消灯時間と就寝準備
P12,	生活 - 寝具の位置と向き / 寝具の使い方と畳み方
P13,	活動 - 飯盒炊爨
P14,	活動 - 備品の貸出
P15,	活動 - 屋内活動 - プレイルーム・研修室 / クラフト活動
P16,	活動 - 屋外活動 - ハイキング
P17,	活動 - 屋外活動 - キャンプファイヤー / 川遊び / 遊具 / ナイトハイク・肝試し
P18,	活動 - 清掃活動とクルーによるチェック / 精算
P19,	キャンプサイトの利用について
P20,	安全管理 / 保健衛生
P21,	注意とお願い
P22,	キャンセル料について / キャンセルや日程変更の流れ
P23,	館内図 / 避難経路
P24,	場内マップ - 全体マップ / しばふ広場 BBQ 場
P25,	施設利用料金
P26,	施設利用料金
P27, 28, 29	場内写真

## 長泉町桃沢野外活動センターの利用について

### ①長泉町桃沢野外活動センター

昭和 58 年に開所した当施設は令和 2 年に大規模改修工事を経て、個人・団体を問わず、あらゆる世代の人々が楽しみながら自然の中での活動を通じ、健康増進をはかることを目的とした施設に生まれ変わりました。

### ②宿泊棟利用対象

●当施設における『学校団体』の定義は以下のとおりです。

学校法人の資格を持つ団体（幼稚園含む）。または、法律に定められた「児童福祉施設」または、当施設が学校団体と認めた団体。（その学校団体の正式な許可を得た、クラブ等も含む）

●当施設における『一般団体』の定義は以下のとおりです。

活動実績のある責任者が明確な団体。

（当施設で判断させて頂く場合がございます）

※宿泊棟や BBQ 場の長泉町民割引料金は、長泉町に在住または在勤の方が全体の 7 割以上いる場合に適用されます。利用時に必ず住所が確認できる身分証をご提示ください。

町内在住	大人	免許証・保険証（住所記載のもの）・マイナンバーカード・パスポートなど
	子ども	保険証・受給者証（保護者氏名が確認でき保護者が利用する場合） マイナンバーカード・パスポートなど
町内在勤	在勤者	在住と同じ身分証+名刺・社員証（営業所住所の記載があるもの）など

### ③休所日

- ・年未年始（12月28日から翌1月4日）
- ・施設メンテナンス日（ホームページにて告知）など

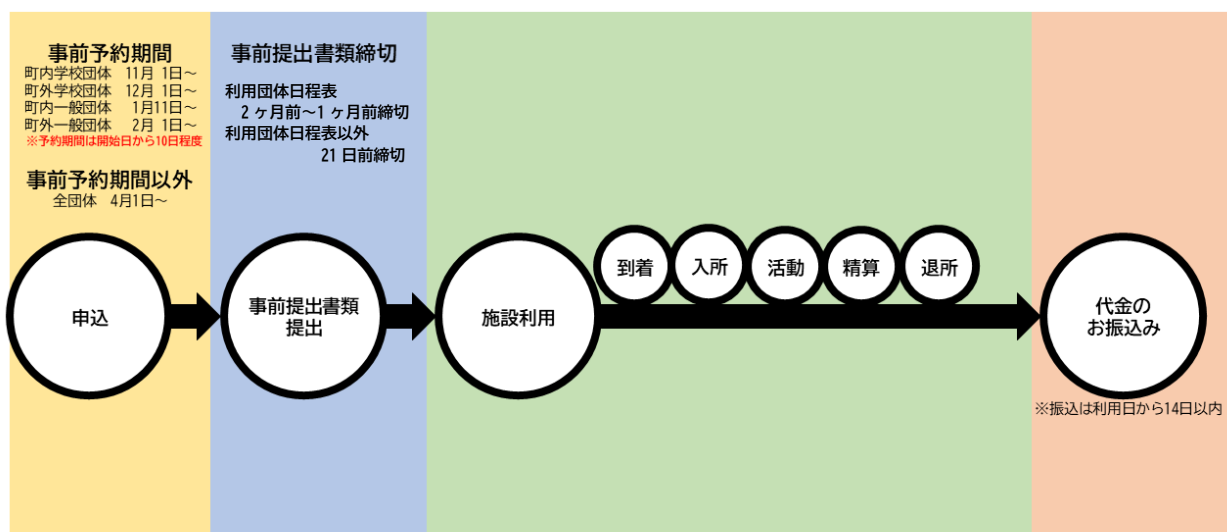
### ④予約方法

- ・申込み受付開始日や申込方法は 3 ページにある「利用申込み」の項目にてご確認ください。
- ・宿泊棟の申込みは Web 上の専用フォームからお申し込みください。

### ⑤その他

- ・申込みをする団体が複数の団体で構成されている場合、代表団体がすべてを取りまとめ諸手続きを行ってください。
- ・団体の外部随行者（バスの運転手・カメラマン・講師など）のみの宿泊部屋は予約できません。

## 利用の流れ



ご予約期日のご利用日の45日前以内の場合、ご予約いただけません。新規予約の為のフォーム入力の方法は「利用申込み」のページをご確認ください。  
※フォーム入力から決定通知書の送付まで7営業日程度いただく場合がございます。

## 利用申込み

### ●宿泊棟

	長泉町内		長泉町外	
	宿泊	日帰り	宿泊	日帰り
学校団体	前年度の11月初旬	利用日の 2か月前から	前年度の12月初旬	利用日の 1か月前から
一般団体	前年度の1月初旬		前年度の2月初旬	

### ●宿泊棟以外

	長泉町内在住・在勤の方		長泉町外にお住いの方	
	宿泊	日帰り	宿泊	日帰り
コテージ・スクエアテント	6か月前から	2か月前から	3か月前から	1か月前から
テントサイト		X		X
BBQ場	X	2か月前から	X	1か月前から
焚火フォレスト				
こんぺいとう				

#### 【申込み方法】

予約場所	申込方法
宿泊棟	下記にある URL または QR コードにある Web フォームからお申込ください。 決定まで7営業日程度お時間をいただきます。
コテージ スクエアテント テントサイト 焚火フォレスト	キャンプ場予約サイト「なつぷ」、またはお電話にてご予約いただけます。 テントサイトの団体予約に関しましてはご相談ください。
BBQ場	お電話にてご予約いただけます。
こんぺいとう	お電話にてご予約いただけます。

#### 【注意事項】

- ・ 申込開始日が休所日の場合、直後の営業日が申込開始日になります。
- ・ 宿泊棟予約に関して、上記申込開始日より1週間から2週間程度の期間で翌年度の予約、期間外での予約は4月1日から予約を受け付けます。

#### 【令和4年度 団体申込フォーム】

URL : <https://forms.gle/ycki4DiLcbwkKtoKA>



【予約フォーム QR コード】

スマートフォンからでもご予約可能です。

セキュリティなどでPCからフォームのご利用ができない場合ご利用ください。

- ・ 予約期日、時間を守ってお申込ください。
- ・ 予約期日外のご予約に関しては無効とさせていただきます。
- ・ 各項目を入力の後、第一希望から第三希望まで日程の入力をお願いします。
- ・ ご予約後に必要に応じてお電話にてヒヤリングをさせていただく場合がございます。

## 【予約フォームの場所】

- ①施設のホームページにアクセス  
右上の「予約状況」をクリック



- ②「宿泊棟のご予約についてはこちら」をクリック



- ③「PCの方はこちらをクリック」をクリック



## 利用説明会

- ・利用説明会は必要に応じて実施します。
- ・対象団体様にはメールにて日程や時間、場所をご案内します。
- ・説明会では長泉町桃沢野外活動センター利用のご案内と団体間での利用施設調整会を実施します。  
(利用場所の調整に「利用団体日程表」が必要となります。)

## 事前提出書類について

提出期限	書類名	備考
1 か月前	利用団体日程表	利用する際の日程を記入してください。提出後の変更は可能な場合もありますが、7 日前にはスケジュールの確定をお願いします。(2 ヶ月前から提出を受け付けます。)
21 日前	施設利用人数申請書	利用人数を記入してください。
	食事注文書	食事のメニューと注文数を記入してください。 飯盒炊爨の材料のメニューと注文数、配分の内訳等を記入してください。
	アレルギー調書兼回答書	食事を食べる方がお持ちのアレルギーをすべてご記入ください。 食事注文書と一緒にご提出をお願いいたします。
	クラフト活動申請書	クラフト活動をご希望の場合、実施内容と数量を記入してください。
	支払方法申請書	ご希望のお支払いの方法と内訳、宛名を記入してください。
	薪・貸出備品申請書①②	薪を注文する場合、必要な束数をご記入ください。 必要な備品の数量を記入してください。

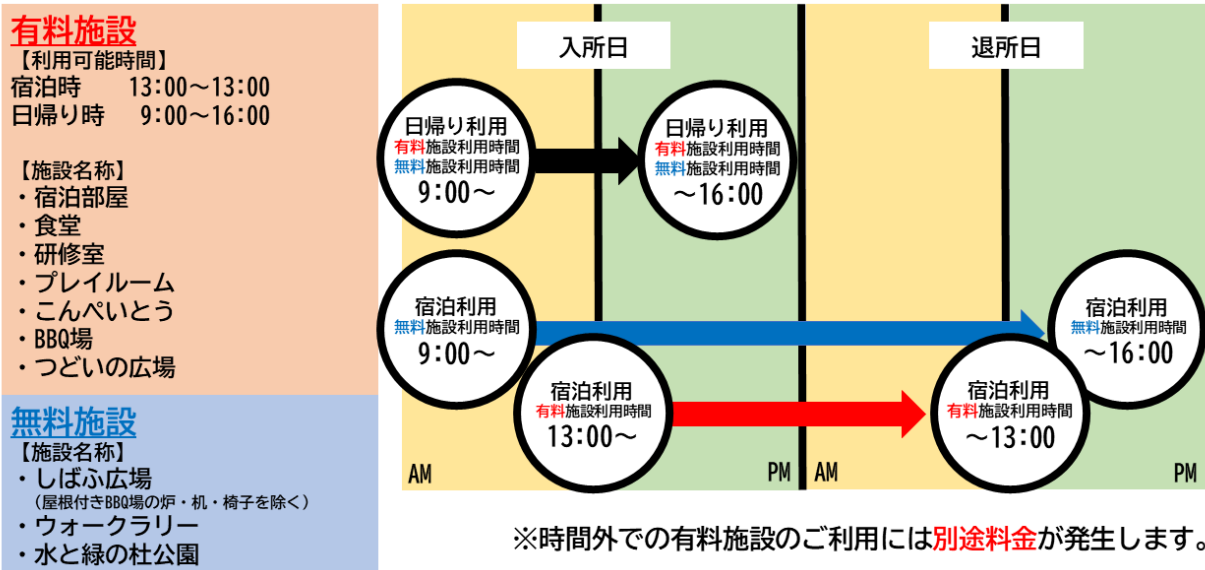
※各種提出書類は期限を守ってご提出ください。

### 【注意事項】

- ・提出はメール( momozawa@kawata.org )または FAX( 055-987-5153 )にてお願いいたします。
- ・提出期限は厳守でお願いいたします。
- ・連絡がない状態で提出書類が 14 日前までにそろわない場合はキャンセル扱いとさせていただきます。

## 利用団体日程表作成時の注意事項

利用団体日程表をご提出いただく前にそれぞれの施設利用が既定の時間内に収まっているかご確認ください。



### ●入所時間

	無料施設入所時間	有料施設入所時間
宿泊利用	9:00 から	13:00 から
日帰り利用	9:00 から	9:00 から

・ 宿泊日帰り共に 9:00 以前の施設利用はご遠慮ください。

### ●食事時間

	利用開始	利用終了
朝食	7:30	9:00
昼食	11:30	13:00
夕食	17:00	19:00

・ 食事時間は晴天時、雨天時ともに同じ時間設定をお願いします。

### ●クラフト

	対応開始	対応終了
AM クラフト対応時間	9:00	12:00
PM クラフト対応時間	13:15	16:00

・ クラフトの内容は 15 ページをご参考ください。

・ 1日1種まで対応可能です。

・ 雨天時のみ、晴天時のみの対応も可能です。

### ●BBQ 場利用

	利用開始	利用終了
日中利用時間	9:00	16:00
夜間利用時間	17:00	21:00

・ 飯盒炊爨等は日中の利用時間をお願いします。

・ 施設で提供する BBQ セット等をご利用の場合のみ夜間利用が可能です。

### ●備品貸出時間

	時間
炊事用備品	9:00～16:00
その他備品	9:00～21:00

- ・炊事用備品の貸出場所は第二駐車場奥の物置小屋です。
- ・その他備品の貸出場所は野外活動センター受付です。

### ●リネン（シーツ）の受取と回収

	時間
受取	15:00～17:00
回収	7:00～9:00

- ・1階リネン室前に受取台と回収ゲージをご用意させていただきます。

### ●浴場利用

	利用開始	利用終了
利用時間	18:00	22:30

- ・時間外でご利用いただくことはできません。
- ・入浴時間は晴天時、雨天時ともに同じ時間設定をお願いします。

### ●清掃・チェック・支払い

	宿泊利用時	日帰り利用時
清掃	10:30 まで	15:30 まで
清掃チェック	9:00～11:00	16:00 まで
精算	9:00～11:00	16:00 まで

- ・精算方法が現金払い（領収書発行）の場合は時間内でお支払いください。
- ・清掃チェック時に清掃不備の箇所に関してはやり直しをお願いします。
- ・9:00 より前に「清掃チェック」や「精算」をご希望の際は事前に必ずご相談ください。
- ・宿泊利用、日帰り利用関係なく清掃を行ってください。
- ・清掃箇所は18ページにある項目でご確認ください。

### ●退室時間

	退室時間
宿泊利用	11:00 まで
日帰り利用	15:00 まで

- ・宿泊部屋のご利用に関しては退室時間までです。
- ・退室後のお荷物は靴箱側にある「すのこ」の上をお願いします。

### ●退所時間

	退所時間
宿泊利用	13:00 まで
日帰り利用	16:00 まで

### ●各種注意事項

- ・利用時間と利用場所が明確にわかるように記入をお願いします。
- ・同日に2団体以上のご利用がある場合、団体の担当者様同士でお話しをさせていただき各施設の利用時間の調整をお願いします。



## 到着

### ●受付（入所確認）

団体の入所前に団体責任者の方は桃沢野外活動センター受付にて入所時の最終確認をお願いします。打合せ時間を加味したうえでご来場ください。

#### ①施設職員との入所打合せ（5～10分程度）

- ・団体の入所時に担当者の方は事務室に以下の書類の提出をお願いします。

##### 【当日提出書類】

- ①施設利用人数確認書
- ②食事注文書
- ③支払方法確認書
- ④クラフト活動確認書

- ・利用のスケジュールの確認を行います。事前提出書類の「利用団体日程表」の内容に変更がある場合は、再度「利用団体日程表」の提出をお願いします。

#### ②食堂業者との確認（5～10分程度）

- ・施設職員との打ち合わせ後、食堂業者と確定内容の確認をお願いします。
- ・アレルギーの対応等、食事提供や時間の打ち合わせです。

### ●お車について

- ・宿泊棟利用団体は第一駐車場（約20台）をご利用ください。
- ・退所後は速やかにお車をご移動ください。
- ・宿泊棟利用団体は緊急車両として1台のみ玄関北側（もみの木側）に駐車できます。
- ・キャンプサイト利用団体は受付時に駐車場をご案内いたします。

##### 【ご注意】

駐車する場合は駐車券が必要です。駐車券はフロントガラス越しに確認できる位置においてください。

駐車券のないお車は移動していただきますので予めご了承ください。

駐車場には限りがございます。できるだけ乗り合いでご来場ください。

複数団体入所時に関して駐車場のご利用台数の制限をかせさせていただきます。

第一駐車場ロータリー内の駐車は、他のお車が移動する際の妨げになりますのでご遠慮ください。



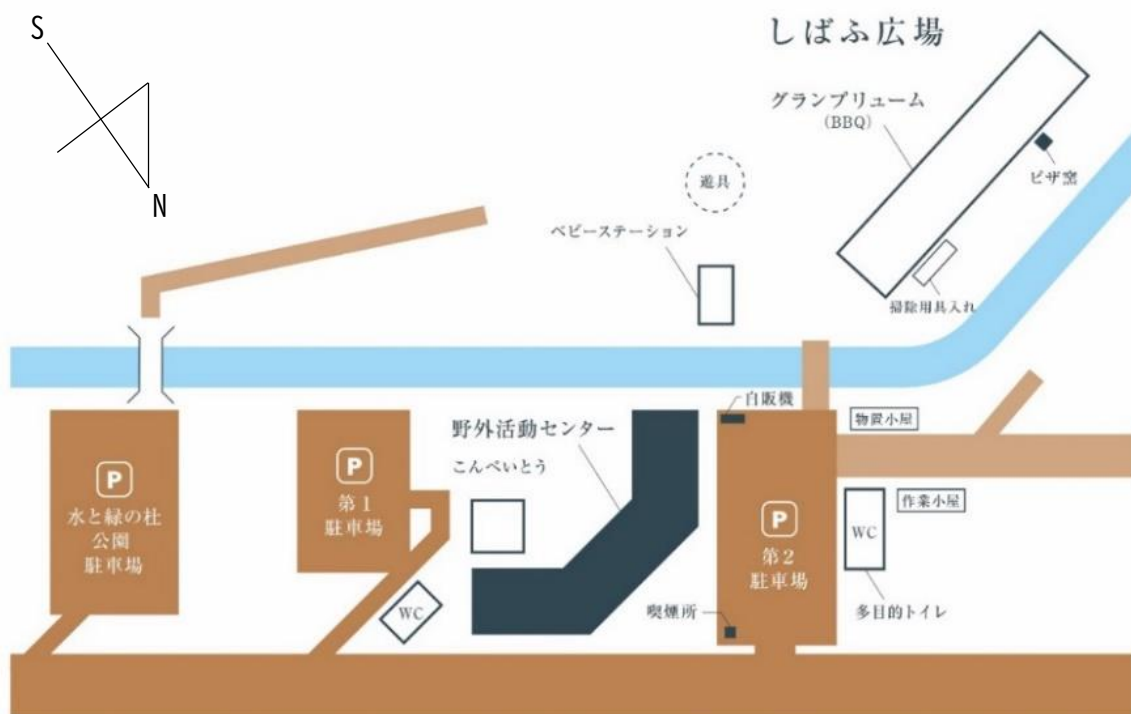
## 入所

### ●玄関・げた箱

- ・ 宿泊棟の出入り口は、南側玄関（階段側）をご利用ください。
- ・ 北側玄関（もみの木側）は、荷物の搬入・搬出時にご利用ください。
- ・ 履物は、南側玄関（階段側）にあるげた箱をご利用ください（指定区画をご利用ください）。
- ・ スリッパや上履きは必ずご持参ください。

### ●宿泊室への入室

- ・ 入室は 13:00 から可能です。
- ・ 退所日は 9:00 から 11:00 の間で清掃・点検後退室してください。
- ・ 宿泊室は全 10 室で、1 室の定員が 30 名です。
- ・ リーダー室は全 3 室で、1 室の定員が 4 名です。  
（1 階に 1 室、2 階に 2 室ありますが、原則使用は 1 団体 1 室とします。）



## 食事

利用時間 朝食 7:30～9:00 昼食 11:30～13:30 夕食 17:00～18:30

※22:00 から 23:00 の間は大人の方のみご利用可能です。

※上記時間外の食事提供はできません。

席数 156 席

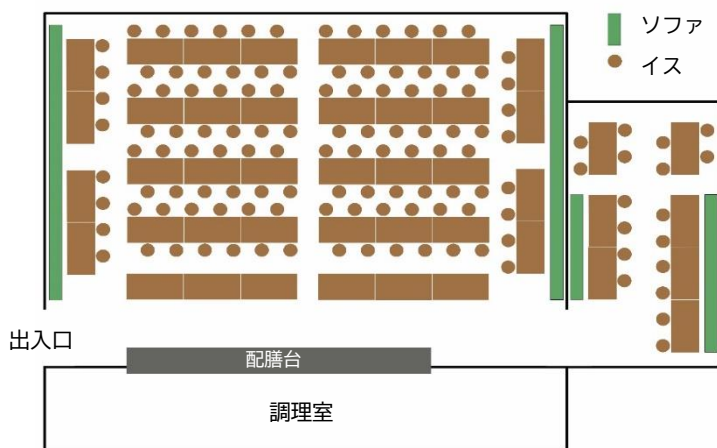
- ・配膳及び片付けはセルフサービスです。
- ・食事後は必ず布巾でテーブルを清掃、床のモップがけをして机とイスは元の位置に戻してください。
- ・夕食後から 23:00 まで食堂の利用が可能です。ご利用の際は事前にお知らせください。

※夕食後の食堂のご利用は日程表に記載がない場合は利用できません。

※食堂以外の場所（宿泊部屋・宿泊棟各施設）での飲食は禁止です。

※食堂は飲酒可。

### 食堂座席表



#### ●配膳方法

- ・受け取ったのち、座席に移動をお願いします。

#### ●片付け方法

- ・食事終了後、配膳台に用意された返却口にお皿やお箸など分けてご返却ください。

#### ●アレルギー対応

- ・食物アレルギーをお持ちの方が食事注文をされる場合、「アレルギー調書兼回答書」のご提出をお願いします。提出されない場合はアレルギー対応はできません。
- ・アレルギーの内容次第ではお食事の提供ができない場合がございます。
- ・アレルギー対応の回答は食堂業者よりお客様に直接ご連絡させていただきます。
- ・「アレルギー調書兼回答書」は「食事注文書」と必ずセットで提出してください。

## ●献立表

食堂でのお食事は以下のメニューです。

注文番号でご注文ください。(食事注文書をご記入の前に記入例を必ずご確認ください。※発注ミス防止のため)

	注文番号			
	①		②	
朝食 580円		ごはん ハムカツ グラタン 味噌汁 サラダ 肉団子 味付け海苔		ロールパン イチゴジャム トマトスパゲッティ ハンバーグ コーンスープ サラダ
昼食 680円		炒飯 から揚げ 中華春巻き オニオンスープ サラダ 杏仁豆腐		ごはん ポークカレー 福神漬け コースとんかつ サラダ
夕食 780円		ごはん ハンバーグ コンソメスープ サラダ ニンジンのグラッセ いんげんのソテー デザート		ごはん 照り焼きチキン お吸い物 サラダ ほうれん草のソテー デザート
弁当 680円		おにぎり フライドポテト 白身魚のフライ 厚焼き玉子 あらびきウインナー お茶パック		ごはん 鶏唐揚げ フライドポテト 焼きそば 小松菜のお浸し サラダ 桜漬け

### 【ご案内】

- ・料金はすべて税込み価格です。
- ・大盛りは1食あたり100円追加になります。
- ・夕食メニューは昼食としても提供可能です。  
ただし昼食メニューを夕食として提供する場合の料金は780円になります。
- ・朝食メニューを昼食や夕食で提供することはできません。
- ・昼食や夕食メニューを朝食でご提供することはできません。

※内容の変更やご提供できない場合もあります。

BBQ セット	
2300円	 <p>※写真は5人前です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・17:00以降のBBQに関してこちらのセットをご注文していただくことでご利用いただけます。</li> <li>・日中のご利用でもご提供可。</li> </ul>

## 入浴

利用時間 18:00～22:30

- ・30名様以下の団体は男女どちらかの浴室の利用をお願いする場合があります。  
その場合、男女の入浴時間を入れ替えてご利用ください。
- ・「利用団体日程表」に記載された時間内で入浴をお願いします。
- ・最後に浴室を利用した方は、イスと桶を脱衣所にある見本写真のとおりを整頓してください。
- ・ボディークリーム・シャンプーは浴室に備え付けてあります。
- ・ドライヤーが男女の浴室にそれぞれ1台、備え付けてあります。  
**ドライヤーの使用は必ず脱衣所をお願いします。**  
**※各宿泊室での利用は電力不足によりブレーカーがダウンするため。**
- ・キャンプサイトご利用の方は宿泊棟浴場を利用できません。  
フォレスアウナにあるコインシャワーをご利用ください。
- ・入浴時間は晴天時、雨天時ともに同じ時間設定をお願いします。

## 消灯時間と就寝準備

消灯時間 22:00

シーツの受渡 受渡時間 15:00～17:00

返却時間 7:00～9:00

※受渡・返却場所 1階リネン室前

- ・シーツは、利用者の衛生維持及び寝具の汚れ防止のため必ず使用してください。
- ・シーツは中に人が入って寝る寝袋のような形状です。(必ずシーツをご利用下さい)
- ・返却時は1枚のシーツの中に10枚を目安に使用済みシーツをまとめ、  
リネン室前の返却カゴに入れてください。
- ・寝具が汚れた場合は、必ず事務所までお知らせください。

※汚れ具合や破損の状態によっては清掃料金を請求させていただく場合がございます。

※消灯時間後は静かにお過ごしください。



## 寝具の位置と向き

ベランダ側



入り口側

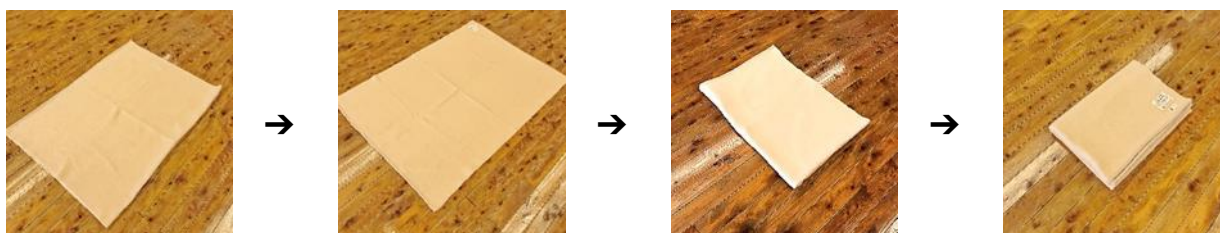
### ◆注意

- ・③敷布団⇒②掛け布団⇒①毛布・枕の順で重ねてください。
- ・ベランダ側とフロア側に折り目が来るようにそろえてください。
- ・置き方が間違っている場合はやり直しをお願いします。

## 寝具の使い方と畳み方

### ●畳み方

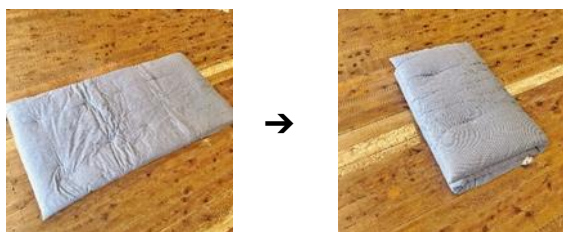
【毛布】 8つ折りにします。



【掛け布団】 4つ折りにします。



【敷布団】 3つ折りにします。



- ・それぞれ畳んだ後は【寝具の位置と向き】をご参照ください。
- ・畳み方が違う場合はやり直しをお願いします。
- ・代表者の方はクルーのチェックを受ける前に全て上記の状態になっていることをご確認ください。

# 活動

はんごうすいさん  
飯盒炊爨

活動時間 9:00～16:00

活動場所 グランプリューム BBQ 場（19 基）

申込方法 食材 事前提出書類「食事注文書」にて申込

薪 事前提出書類「薪・貸出備品報告書①②」にて申込

【受け渡し及び返却場所】

- 薪・貸出備品 ▶ 作業小屋
- 食材（炊事材料） ▶ 食堂

- ・食材の持ち込み可。
- ・炊事は指定された場所で行ってください。
- ・薪の返品は束のままをお願いします。（束が崩れている場合は返金不可）
- ・洗剤は環境に優しいものをご利用ください（例：ヤシの実洗剤など）。
- ・灰は消火後、所定の灰捨て場に捨ててください。
- ・BBQ 炉は掃き掃除をしてください。
- ・BBQ 炉破損の恐れがあるため絶対に水をかけないでください。

## ごみについて

- ・お持ち込みのごみは必ずお持ち帰りください。
- ・有料で燃えるごみをお預かりしています。（燃えないゴミは回収できません）
- ・生ごみを埋めたり、河川に流したりしないでください。

※ご注意 野生生物が食材やゴミを荒らします。屋外での保管の際は厳重にしてください。

※食堂で提供した食材のごみは分別して食堂までお持ちください。

## 自炊材料価格表

（全て税込価格）

内容	注文数	詳細	状態	単価	詳細	
カレー 1人前	10人前～	豚肉・ジャガイモ・ニンジン・玉ねぎ カレールー・ご飯	未加工	580円		
			加工済み	680円	カット食材	
豚汁 1人前		豚肉・里芋・大根・ニンジン・ごぼう こんにゃく・和風だし・味噌・ご飯	未加工	580円		
			加工済み	680円	カット食材	
レトルトカレーセット			レトルトカレー・ご飯 飲み物 or デザート		680円	
そうめんセット（5人前）		6セット～	そうめん（乾麺）・つゆ・薬味	加工済み	1,970円	

ご飯は炊いたもの、炊いてないものをお選びいただけます。

## その他

お茶（ペットボトル）	160円
スポーツドリンク（ペットボトル）	160円
水（ペットボトル）	130円
オレンジジュース（紙パック）	110円

あんパン	130円
クリームパン	130円

各 10 食からご注文可能です。

## 備品の貸出

貸出時間 9:00～16:00

貸出場所 作業倉庫（第二駐車場川側の建物）

申込方法 事前提出書類「薪・貸出備品報告書①②」にて申込み

### 【申込み時】

- ・貸出備品の内容と数量に関しては事前提出書類の「薪・貸出備報告書」をご確認ください。
- ・貸出備品のリストにないものはご持参ください。
- ・備品の貸出数量は他団体との兼ね合いで調整させていただく場合があります。

### 【利用時】

- ・刃物の取り扱いには十分ご注意ください。
- ・備品を破損、紛失した場合は事務室までお知らせください。
- ・不適切なお取扱いによる破損は、修繕か買い替え費用をご負担いただく場合があります。

### 【返却時】

- ・返却前に備品をきれいに洗い、代表者が確認のうえ、もとの場所に返却してください。
- ・返却時はクルーの点検を受けてください。
- ・**15:30以降の包丁やなたの返却は事務所へお願いします。**

## 貸出備品一覧

### 【炊事用備品】

ステンレス鍋（7～8人用）	25個
中鍋（15～25人用）	5個
ライスクッカー（2～5合）	20個
ボール 大（直径30cm）	20個
ボール 小（直径27cm）	20個
ざる 大（直径30cm）	20個
ざる 小（直径27cm）	20個
おたま 大（直径12cm）	20個
おたま 小（直径9cm）	20個
しゃもじ	20個
やかん	3個
皮むき	20個
包丁	15丁
なた	5丁
まな板	20枚

### 【ハイキング用備品】

トランシーバー	6台
虫の毒吸引器	10個

### 【施設備品】

館内用マイク	2本
こんぺいとう用マイク	2本
CDラジカセ	1台
DVDデッキ	1台
プロジェクター	1台
スクリーン	1台
キーボード	1台
拡声器	1台

### 【工作用備品】

工作用はさみ	100丁
工作板	150枚
工作用小刀	40丁

### 【キャンプファイヤー用備品】

演出用つえ	2本
トーチ	5本
キャンドル台 大	1台
キャンドル台 小	1台



## 屋内活動

### プレイルーム・研修室

活動時間 入所日 13:00~21:00 中日 9:00~21:00 退所日 9:00~13:00

申込方法 事前提出書類「利用団体日程表」にて申込

※資材や機材等（楽器など）を宿泊室で使用しての活動はご遠慮いただいております。

- ・複数の団体が入所している場合には、どちらの団体も使用できるように調整させていただきます。
- ・プレイルームには放送用設備とロールスクリーンが設置してあります。
- ・研修室にはモニターとホワイトボードが設置してあります。
- ・楽器等の使用は他の宿泊者がいる場合 19:00 まででお願いします。
- ・各施設エアコンを使用する際はクルーにお声がけください。

### クラフト活動

活動時間 9:00~11:30 13:30~16:00

活動場所 食堂・研修室

申込方法 事前提出書類「支払方法・クラフト活動申請書」にて申込み

No.	クラフト名	内容	対象	人数	所要時間	料金 (1 個)
1	プラバンキーホルダー	はがきサイズのプラバンに絵を描き、トースターで熱し硬化させます	幼児 小学生	100 名	40 分	150 円
2	缶バッチ	紙にイラストなどを描き作成			30 分	150 円
3	木のキーホルダー	木にイラストなどを描き作成			180 円	
4	革のキーホルダー	専用ポンチを使用して皮に模様を打ち付けて作成	小学生 高学年	50 名	40 分	350 円

- ・各クラフトとも必要な備品等は当施設で準備します。
- ・最少催行人数は 10 名です。
- ・クラフト活動は 1 日 1 種類でお願いします（複数選択不可）。
- ・催行人数を超える場合は、人数を分け、時間をずらして実施します。
- ・汚れてもいい服装で参加してください。
- ・キャンセルは必ず 2 日前までにご連絡ください。

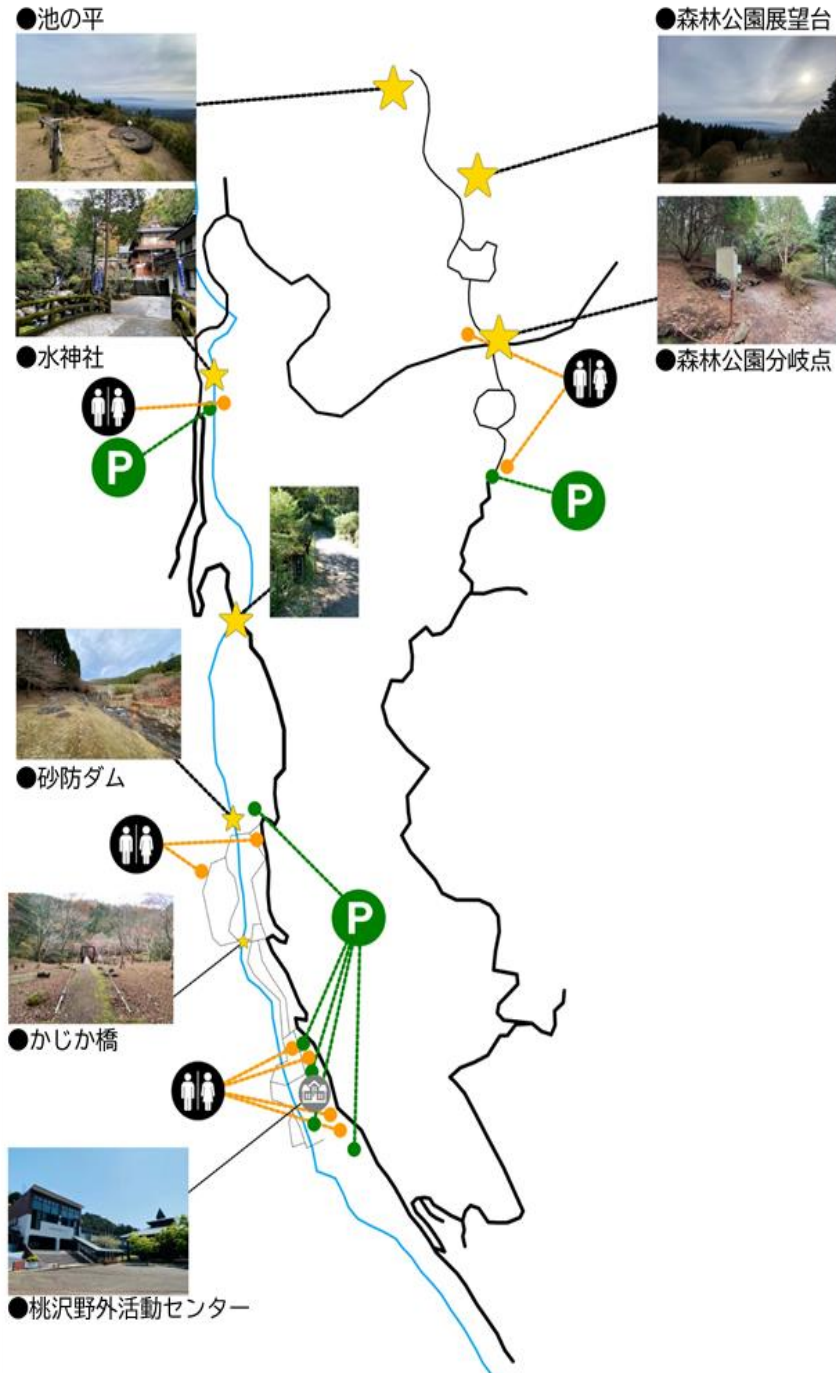
ハイキング

- ・事前にコースの下見を行ってください。
- ・無理なコース設定は危険が伴います。時間や体力などに余裕をもったコース設定をしてください。

【コース】

※実施時間は目安です

砂防ダムコース	幼児・小学生	往復1 km	30分
水神社コース	小学生・中学生	往復5 km	90分
池の平コース		往復12 km	180分



## キャンプファイヤー

実施場所	こんぺいとう・つどいの広場
申込方法	事前提出書類「薪・貸出備品報告書①②」にて申込
組み方指導	15:00～ ※15分程度 組み方や着火の指導が必要な場合は、上記事前提出書類にてお申込ください。
費用	2,100円(税込)

- ・キャンプファイヤーセットには薪・灯油・キャンプファイヤー台が含まれています。
- ・薪の持ち込み可。(お持ち込みの場合であっても上記料金は変わりません)  
※所定の場所以外の場所でのキャンプファイヤーはご遠慮ください。
- ・トーチは5本まで貸出できます。衣装等は各団体でご用意ください。
- ・薪は完全に燃やし切ってから(すべてが灰にならないときは翌朝作業)  
灰は第一駐車場脇にある灰捨て場に捨ててください。
- ・キャンプファイヤーの薪の組み方指導が必要かどうかを「薪・貸出備品申請書①」にご記入ください。  
※基本的に薪組みは各団体で行っていただきます。
- ・どうしても片付けができない場合のみ有料で片付けを承りますので相談ください。

## 川遊び

- ・素足やゴムサンダル等は危険です。マリンシューズなどを着用してください。
- ・引率者は必ず周囲の安全確認を行ってください。
- ・雨天時は増水の恐れがありますので川に近づかないでください。  
また、川で遊んでいる際に雨が降ってきた場合は、速やかに川から退避してください。
- ・敷地内の川は釣り禁止です。
- ・石を投げたり、ビンを持ち込んだりなどの危険行為はおやめください。
- ・川遊びは各団体の責任で行ってください。当施設では事故やけがなどの責任を負いかねます。

## 遊具

- ・必ず引率者がそばについて遊ぶようにしてください。
- ・対象年齢やルールを守ってください。
- ・夜間、雨天時及び雨天後の使用は危険ですのでおやめください。

## ナイトハイク・肝試し

- ・キャンプサイト内は通行できません。
- ・事前にコースの下見をしてください。
- ・目印をつける際は、テープ・紐などで樹木を傷つけないように行い、  
終了後は実施場所の清掃と目印を必ず撤去してください。

## 清掃活動とクルーによるチェック

清掃場所 使用した場所全て

清掃時間 宿泊：退所日 10:30 まで 日帰り：15:30 まで  
(清掃終了後、クルーによるチェックがあります。)

- ・ 宿泊室の荷物は、清掃前に移動してください。
- ・ 利用した場所はすべてお掃除をお願いします。
- ・ 清掃用具は各部屋と事務室前のロッカーにあります。使用後は元の位置にお戻してください。
- ・ クルーのチェックの前に代表者は清掃箇所や寝具の状態の確認をお願いします。

※トイレはいろいろな方が使用するため、当施設で清掃しますのでそのままにしておいてください。  
※清掃や布団の畳み方が不十分な場合はやり直しをお願いします。

## 精算

お支払時間 宿泊：退所日 8:30～11:00 日帰り：13:00～16:00

お支払場所 事務室

お支払方法 現金払い（領収書発行）・銀行振込（請求書発行）

振込期限 請求書発行日から 14 日以内 ※請求書に記載されています

申込方法 事前提出書類「支払方法申請書」にて申込

- ・ 利用料金のお支払いは原則、銀行振込です(請求書をお渡しします)。
- ・ 現金でのお支払いの場合は上記時間内にてお支払いください。
- ・ 随行しているカメラマンの方などもご精算の対象となります。
- ・ 退所日以外での現金でのお支払いはご遠慮いただきます。
- ・ 振込の際の振込手数料はお客様負担をお願いいたします。
- ・ 税抜価格の消費税については、1 円未満切り捨てです。
- ・ 宛名の指定がある場合は指定用紙に宛名をと該当人数をご記入いただきご提出ください。
- ・ 当日書類でご提出いただいた宛名や人数等内容の変更はできません。あらかじめご了承ください。

## キャンプサイトの利用について

利用時間 13:00～11:00

区画数 10 区画

予約期間 町内団体 利用日の6カ月前から予約開始

町外団体 利用日の3カ月前から予約開始

宿泊棟予約時のみ宿泊棟利用とセットでのご予約であれば上記期間外でも予約可能な時期がありますのでご相談ください。

※キャンプサイトのみの期間外予約は不可

### 【申込み時】

- ・備品の貸し出しを希望の場合は事前提出書類「薪・備品貸出報告書」にてお申込ください。

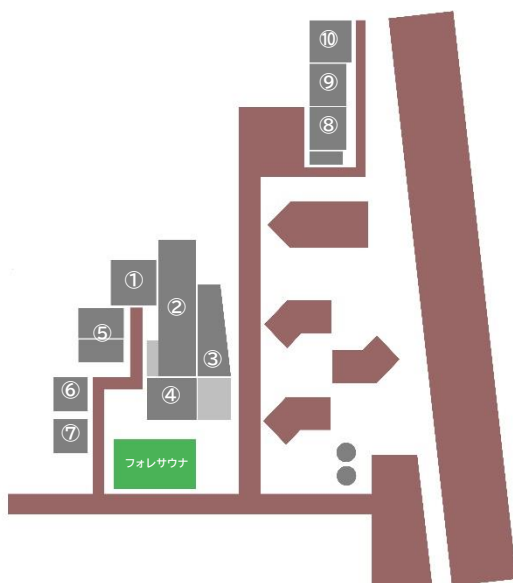
### 【利用時】

- ・指定のサイト、炊事場をご利用ください。
- ・11:00の退所時間に間に合うように片付けてください。
- ・薪などはフォレサウナの売店にて販売しています。
- ・直火は禁止です。サイトの内では必ず焚火台やBBQ台を使用してください。
- ・テントサイト内に電源はございません。
- ・楽器演奏や音楽などを流す行為は他の方の迷惑になる為、お控えください。
- ・テントサイト宿泊者は宿泊棟の浴室をご利用になれません。  
コインシャワーや貸切風呂のご利用をお願いします。
- ・注意報や警報の発令が予測される状況での無理なご利用はお控えください。
- ・警報等が発令された場合は各団体の責任者の判断で車中や宿泊棟に避難してください。
- ・施設備品が故障、破損をしてしまった場合は事務室にお知らせください。  
故障や破損の具合によっては弁償をお願いする場合がございます。

### 【退所時】

- ・ゴミ類は必ずお持ち帰りください
- ・使用した場所（テントサイト・炊事場）は清掃を行ってください。

## キャンプサイト



## 安全管理

避難場所 宿泊棟利用者 第一駐車場  
 キャンプサイト利用者 第二駐車場

- ・団体責任者は入室後、24 ページを確認していただき、非常口や避難ルートの確認を行ってください。
- ・火災や地震が発生した場合、速やかに最寄りの非常口から入所者を避難させてください。
- ・柵の中などの立ち入り禁止区域には入らないでください。

## 保健衛生

- ・AEDは、事務室に設置してあります
- ・必要と思われる薬や救急箱は、各団体、個人で準備してください。
- ・怪我や体調不良などがの場合は、団体責任者の判断での対応の後、事務室に報告をしてください。
- ・体調不良の場合、医務室を利用することができます。
- ・救急車を要請する場合は事務所に報告してください。
- ・救急車を要請しない場合の患者の搬送は、各団体の車でお願いします。
- ・夜間は宿直員がいます。何かありましたらご相談ください。

	場所	名称	診察課	電話番号	距離
<b>救急・火災</b>		消防署		119	
<b>医療機関</b>	【町内】	池田病院	外・内・脳・整・神・ 消	055-986-1212	10 km
		青木医院	内・循・消	055-986-0999	7 km
		山本整形外科	整	055-989-8111	8 km
		内藤耳鼻咽喉科	耳鼻	055-987-1717	9 km
		桑名眼科クリニック	眼	055-987-5575	10 km
		西島歯科医院	歯	055-988-3162	8 km
		牧野歯科医院	歯	055-988-1184	6.5 km
		吉田歯科医院	歯	055-987-6118	8 km
	【町外】	大橋内科小児科医院（裾野）	内・小児	055-992-2800	12 km
		西島病院（沼津）	脳・整・神・循・消	055-922-8235	9.5km
		沼津市立病院（沼津）	総合	055-924-5100	12 km
		国立病院機構静岡医療センター（清水町）	総合	055-975-2000	12.5km
<b>夜間</b>		沼津夜間救急医療センター			10.5 km
		20:30～7:00 の間対応			

救急協力医のお問い合わせは、事務室または救急協力医テレフォンサービス（055-983-0015）をお願いします。

※受診可能時間 平日 17:00～21:00 土曜 12:00～18:00 日祝 8:00～18:00

## 注意とお願い

**学校団体と一般団体の利用場所が重なった場合は学校団体を優先させていただきます。**

- ・ 宿泊室の照明は各リーダー室で制御できます。  
他団体が使用している部屋のスイッチと間違えないようにしてください。
- ・ 宿泊室内でコンセントを使用しないでください。ブレーカーが落ちる恐れがあります。

**節電にご協力ください。**

- ・ 使用する部屋や施設以外への立ち入りはおやめください。
- ・ 不審なものを発見した場合は事務室までご連絡ください。
- ・ 北側の門および第一駐車場は 22:00 に閉門します。22:00 以降の出入りはご遠慮ください。
- ・ 23:00 に受付ロビーの出入り口の施錠を行います。23:00 以降の屋外への出入りはご遠慮ください。
  
- ・ 桃沢野外活動センター敷地内は全面禁煙です。道路や車内などでの喫煙はご遠慮ください。
- ・ お持ち込みのごみ、その他の活動で出たごみは必ずお持ち帰りください。
- ・ 動植物の採取は原則禁止です。
- ・ 施設や設備を破損、紛失した場合は、必ず事務所までご連絡ください。  
なお、破損箇所や紛失してしまった備品の修理費用や購入費用を弁償していただく場合がございます。
- ・ 個人情報情報は施設利用にかかわることのみに使用し、その他目的での使用及び漏洩はいたしません。
  
- ・ **諸注意事項を遵守いただけない団体、迷惑行為を行った団体、  
清掃活動を怠った団体等には、次回利用制限や禁止をお願いする場合がございます。**



## キャンセル料について

キャンセル・変更日	割合
	利用料金
利用日の 15 日前	無料
利用日の 14 日～8 日前	30%
利用日の 7 日～2 日前	40%
前日	50%
当日	100%

※無断キャンセルにつきましては利用料金の 100%を頂くとともに、以後の予約を制限させていただきます。

※ご利用日当日の朝 6 時の時点で、長泉町に天候による警報が発令されている場合は、キャンセル料が発生しません。

※天災などの理由で施設の利用をご遠慮いただく場合がございます。  
その場合はキャンセル料が発生しません。

※宿泊棟における食事注文のキャンセルは、**10 営業日前からキャンセル料が発生**します。  
(新型コロナウイルス感染症に係る対応であり、状況により変更となる可能性があります。)

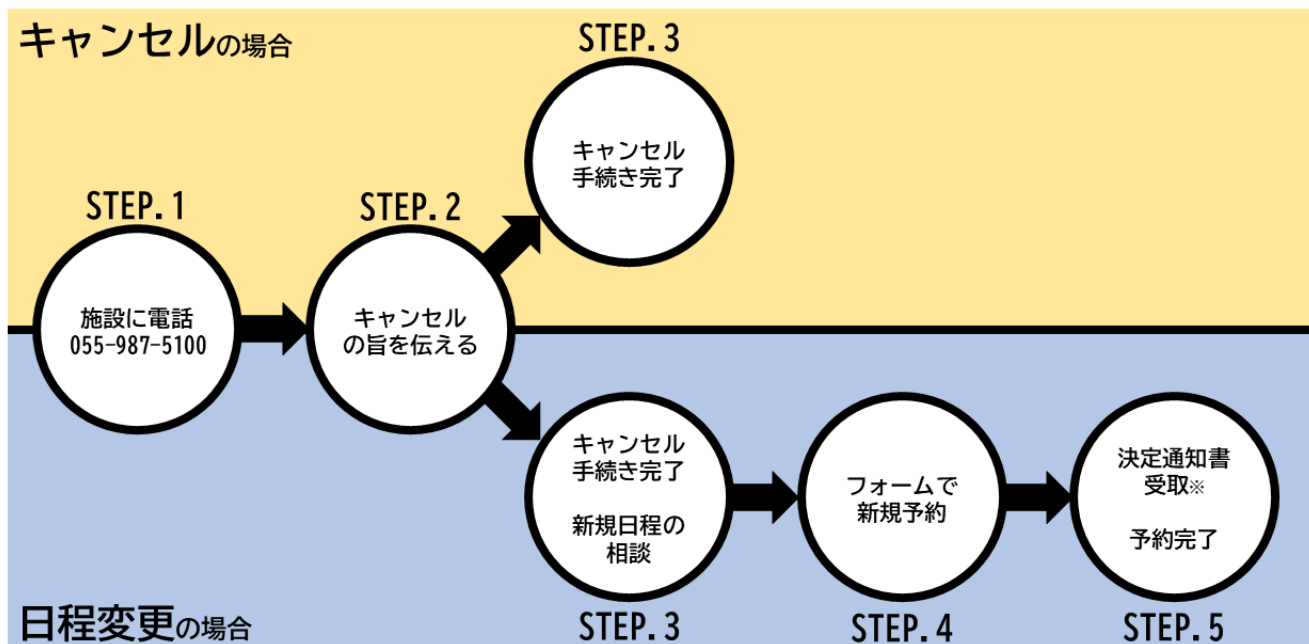
## キャンセルや日程の変更の際の流れ

「キャンセル」や「日程の変更」、「日帰り変更」などになった場合、以下のチャートを参考に手続きを進めてください。

また、日程変更や日帰り変更をご検討の場合の予約状況に関してはお電話（055-987-5100）にてお問い合わせください。

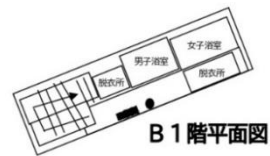
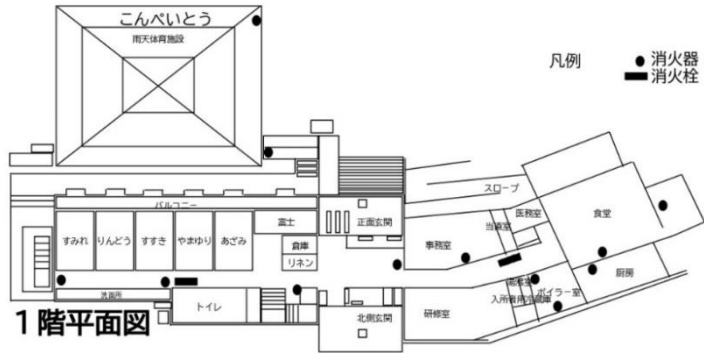
※ご利用日程の変更をご希望の場合、一度ご予約をキャンセルさせていただいた後、予約フォームにてご予約になります。

日程によってはご予約できないこともありますので必ず施設に確認してからご予約日程をご検討ください。

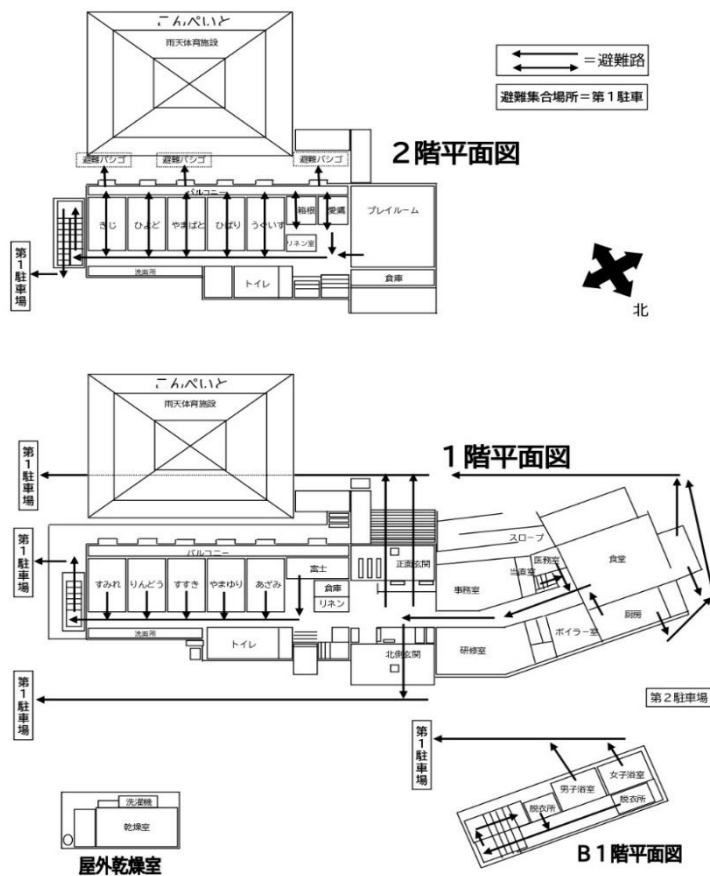


新規予約の為のフォーム入力の方法は「利用申込み」のページをご確認ください。  
※フォーム入力から決定通知書の送付まで7営業日程度いただく場合がございます。

# 館内図



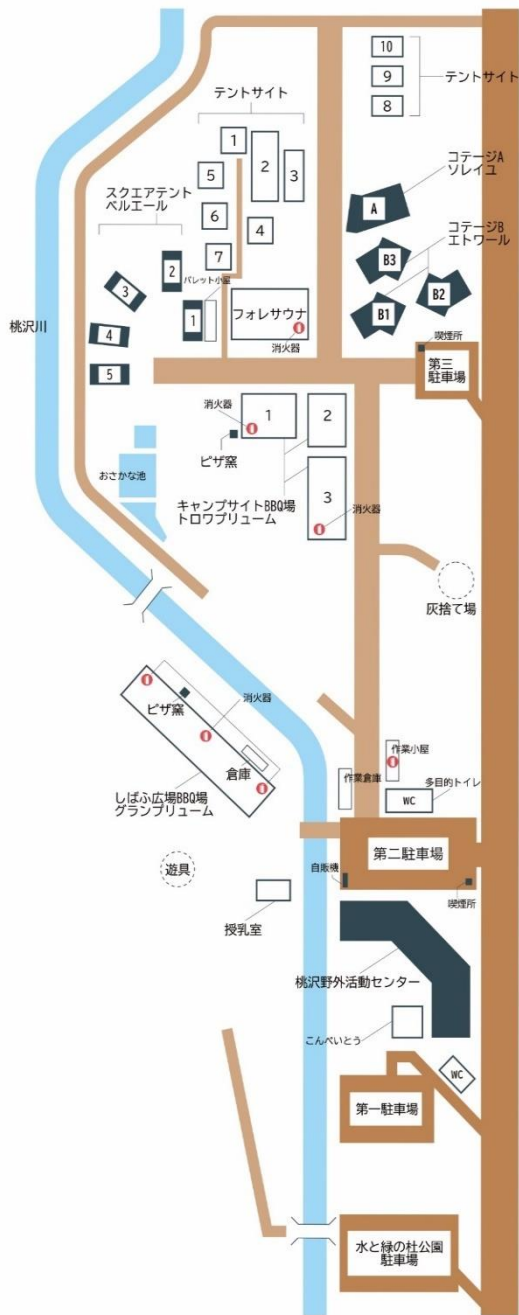
# 避難経路



# 場内マップ

## 全体マップ

## しばふ広場 BBQ 場 グランプリューム配置図



※5番のテーブルと椅子には対応する炉はありません。  
 10~14のテーブルの前にある炉をご利用ください。

## 施設利用料金

施設名	利用者区分			GW以外	GW期間	備考
宿泊棟	宿泊利用	町民	中学生以下	200 円	200 円	町民料金利用時 長泉町民の身分証の確認 (一般団体に限る)
			高校生	400 円	400 円	
			一般	600 円	600 円	
		町外	中学生以下	400 円	400 円	
			高校生	800 円	800 円	
			一般	1,200 円	1,600 円	
	日帰り利用	町民	中学生以下	100 円	100 円	町民料金利用時 長泉町民の身分証の確認必須 (一般団体に限る)
			高校生	200 円	200 円	
			一般	300 円	300 円	
町外		中学生以下	200 円	200 円		
		高校生	400 円	400 円		
		一般	600 円	800 円		

キャンプサイト	宿泊利用	町民	各サイト料金に準ずる※ 表示価格の半額	町民の身分証の確認必須
		町外	各サイト料金に準ずる	

BBQ場 1 炉あたり 10 名が上限	宿泊棟宿泊利用時		無料	宿泊棟を宿泊利用時に限る
	日帰り利用	町民	500 円	1 炉あたりの利用料金
		町外	1,000 円	1 炉あたりの利用料金

こんぺいとう	宿泊棟宿泊利用時		無料	
	日帰り利用	町民	1,000 円	
		町外	2,000 円	

内容		金額	備考
シーツ	1 枚	140 円	
おねしょシーツ	1 枚	220 円	
コピー代	1 枚	10 円	
FAX代	1 枚	50 円	
炊事用薪	1 組	400 円	
キャンプファイヤー用薪	1 束	2,100 円	
キャンプファイヤー片付け代	1 回	1,000 円	日帰り利用時のみ

## 施設利用料金

利用区分			GW以外	GW期間	備考
棟料金	コテージA	宿泊料金	16,000円	16,000円	1棟あたりの棟料金です。
		日帰り料金	8,000円	8,000円	
	コテージB	宿泊料金	12,000円	12,000円	
		日帰り料金	6,000円	6,000円	
	スクエアテント	宿泊料金	6,000円	8,000円	
		日帰り料金	3,000円	4,000円	

+

個別利用料	宿泊料金	町民	高校生以下	200円	500円	1名あたりの個別料金です。 町内の場合は身分証の確認必須
			一般	400円	1,000円	
		町外	高校生以下	1,000円	2,000円	
			一般	2,000円	4,000円	
	日帰り料金	町民	高校生以下	100円	250円	
			一般	200円	500円	
		町外	高校生以下	500円	1,000円	
			一般	1,000円	2,000円	

コテージ、スクエアテントは「棟料金」と「個別利用料」の合計が利用料金となります。

内容		金額	備考
コインシャワー	5分	200円	
貸切風呂	40分	2,000円	
サウナ	1日	1,000円	



## 館内写真

●緊急車両駐車場



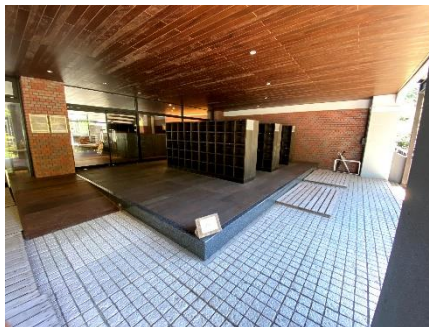
●つどいの広場



●こんぺいとう



●げた箱



●研修室



●食堂



●保健室



●プレイルーム



●リネン室前





●宿泊部屋



●2F リーダー室 箱根



●1F リーダー室 富士



●2F リーダー室 愛鷹



●グランプリウム  
しばふ広場 BBQ 場



●ピザ窯



●トロワプリウム  
キャンプサイト BBQ 場



●作業小屋



●作業倉庫





●女子トイレ



●廊下脇水道



●トイレ脇水道



●男子トイレ



●男性風呂



●女性風呂

