

①支払方法申請書

提出日 年 月 日

団体名		担当者氏名	
利用日	年 月 日～	年 月 日まで	泊

お支払い方法	<input type="checkbox"/> 当日支払い（領収書）		<input type="checkbox"/> 後日支払い（請求書）			
	領収・請求書宛名			一般	高校生	中学生以下
	宛名①		宿泊	人	人	人
			日帰り	人	人	人
	宛名②		宿泊	人	人	人
			日帰り	人	人	人
	宛名③		宿泊	人	人	人
			日帰り	人	人	人
	宛名④		宿泊	人	人	人
			日帰り	人	人	人
※宛名に対しての利用人数をご記入ください。（日帰りの人数は合算した人数をご記入ください）						

この用紙に記載された人数と「施設利用人数申請書」の合計人数があっているか必ずご確認ください。

【注意事項】

- ・現金のお支払は退所日の指定時間内でお支払い。請求書の場合は後日お振込み（発行日より14日以内、後日現金支払い不可・振込手数料はお客様負担）
- ・請求書のお振込みは発行日より14日以内。（後日現金支払い不可・振込手数料はお客様負担）
- ・ボランティアの方も利用料金が発生します。
- ・請求書や領収書の相談は事前にお問い合わせください。

備考

受付印	確認

当日提出

②施設利用人数申請書

提出日 年 月 日

団体名			担当者氏名				
利用日	年	月	日～	年	月	日まで	泊

【宿泊利用者】

階	部屋名	定員	中学生以下		高校生		一般		計
			男	女	男	女	男	女	
1F	富士	4名							
	あざみ	30名							
	やまゆり	30名							
	すすき	30名							
	りんどう	30名							
	すみれ	30名							
2F	愛鷹 <small>(あしたか)</small>	4名							
	箱根	4名							
	うぐいす	30名							
	ひばり	30名							
	やまばと	30名							
	ひよどり	30名							
	きじ	30名							
計									

【日帰り利用者】 日帰り利用者の人数を記入してください。

日付	中学生以下		高校生		一般		計
	男	女	男	女	男	女	
月 日							
月 日							

【カメラマン】

日付	日帰り利用	宿泊利用	人数		計
			男	女	
月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

・活動途中にご来場の予定のお手伝い、補助、サポートの方も人数に含めて申請をお願いしております。

受付印	確認