

当日提出

支払方法申請書

提出日

年 月 日

団体名			担当者氏名		
利用日	年 月 日～ 年 月 日まで 泊				

お支払い方法		<input type="checkbox"/> 当日支払い（領収書）	<input type="checkbox"/> 後日支払い（請求書）			
		領収・請求書宛名			一般	高校生
	宛名①	宿泊		人	人	人
		日帰り		人	人	人
	宛名②	宿泊		人	人	人
		日帰り		人	人	人
	宛名③	宿泊		人	人	人
		日帰り		人	人	人
	宛名④	宿泊		人	人	人
		日帰り		人	人	人
※宛名に対しての利用人数をご記入ください。（日帰りの人数は合算した人数をご記入ください）						

【カメラマン】

お支払い方法		<input type="checkbox"/> 当日支払い（領収書）	<input type="checkbox"/> 後日支払い（請求書）			
		領収・請求書宛名			一般	高校生
	宛名	宿泊		人	人	人
		日帰り		人	人	人

この用紙に記載された人数と「施設利用人数申請書」の合計人数があつてはいるか必ずご確認ください。

【注意事項】

- 現金のお支払は退所日の指定時間内でお支払い。請求書の場合は後日お振込み
(発行日より14日以内、後日現金支払い不可・振込手数料はお客様負担)
- 請求書のお振込みは発行日より14日以内。(後日現金支払い不可・振込手数料はお客様負担)
- カメラマンやボランティアの方も利用料金が発生します。
- 請求書や領収書の相談は事前にお問い合わせください。

■提出期限 利用日の21日前まで

■提出方法 メール (momozawa@kawata.org)・FAX(055-987-5153)・郵送

備考

受付印	確認

当日提出

施設利用人数申請書

提出日 年 月 日

団体名			担当者氏名		
利用日	年 月 日	～	年 月 日まで	泊	

【宿泊利用者】

階	部屋名	定員	中学生以下		高校生以下		一般		計
			男	女	男	女	男	女	
1F	富士	4名							
	あざみ	30名							
	やまゆり	30名							
	すすき	30名							
	りんどう	30名							
	すみれ	30名							
2F	愛鷹(あしたか)	4名							
	箱根	4名							
	うぐいす	30名							
	ひばり	30名							
	やまばと	30名							
	ひよどり	30名							
	きじ	30名							
	計								

【日帰り利用者】

日帰り利用者の人数を記入してください。

日付	中学生以下		高校生		一般		計
	男	女	男	女	男	女	
月 日							
月 日							

【カメラマン】

日付	日帰り利用	宿泊利用	人数		計
			男	女	
月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

・活動途中にご来場の予定のお手伝い、補助、サポートの方も必ず人数に含めて申請してください。

■提出期限 利用日の21日前まで

■提出方法 メール (momozawa@kawata.org)・FAX(055-987-5153)・郵送

受付印	確認

食事注文書

提出日 年 月 日

団体名				担当者氏名			
連絡先				FAX			
メールアドレス				ご利用人数 (合計)	大人	小中高生	未就学児
入所日	年 月 日						
退所日	年 月 日						
食事打合せ	時 分頃			※入所時に食事の打ち合わせをお願いします。			

●食堂給食

アレルギー対応者数とアレルギー調書の枚数を合わせて、同時に提出して

利用日	朝食 7:30~9:00			昼食 11:30~13:30			夕食 17:00~18:30		
	区分	メニュー 番号	食数	区分	メニュー 番号	食数	区分	メニュー 番号	食数
月 日	食堂	食	食堂	食	食	食堂	食	食	
	内大盛り	食	内大盛り	食	内大盛り	食	内大盛り	食	
	食事開始	:	から	食事開始	:	から	食事開始	:	から
	食事終了	:	まで	食事終了	:	まで	食事終了	:	まで
月 日	食堂	食	食堂	食	食	食堂	食	食	
	内大盛り	食	内大盛り	食	内大盛り	食	内大盛り	食	
	食事開始	:	から	食事開始	:	から	食事開始	:	から
	食事終了	:	まで	食事終了	:	まで	食事終了	:	まで
月 日	食堂	食	食堂	食	食	食堂	食	食	
	内大盛り	食	内大盛り	食	内大盛り	食	内大盛り	食	
	食事開始	:	から	食事開始	:	から	食事開始	:	から
	食事終了	:	まで	食事終了	:	まで	食事終了	:	まで

●炊事材料

※材料の受け渡しは食堂で行います。希望がある場合はメモ欄にご記入ください。

材料名	区分	加工状態	食数	受取時間		
	カレー	<input type="checkbox"/> 未カット <input type="checkbox"/> カット済み	食	日	時	分頃
	豚汁	<input type="checkbox"/> 未カット <input type="checkbox"/> カット済み	食	日	時	分頃
			<input type="checkbox"/> 食堂			
			<input type="checkbox"/> しばふ広場			

【材料配分】

カレー・豚汁	① 人分× 袋	② 人分× 袋	③ 人分× 袋	④ 人分× 袋	
生米	① 人分× 袋	② 人分× 袋	③ 人分× 袋	④ 人分× 袋	
炊飯済みごはん (ライスBOXの数)	① 人分× 箱	② 人分× 箱	③ 人分× 箱	④ 人分× 箱	

※注文数と材料配分の数量確認をお願いします。

※ごはんは合計人数分がケースに入った状態です。（最小10食分から）

※材料配分は1セット4人以上でお願いします。

その他メモ

●弁当・お茶・ジュースなど

物品名	数量	受渡日時		
		日	時	分頃
		日	時	分頃
		日	時	分頃
		日	時	分頃

【注意事項】

・「食事注文書」提出以降に数量の変更が生じた場合は速やかにMailまたはFAXにてご連絡ください。

・上記以外の食材や加工品等を注文する際は担当者にご相談ください。

・利用者のアレルギーに関しては別紙の「アレルギー調書」にご記ください。

・利用日の14日前より数量の減少があった場合食材費の負担をお願いします。

■提出期限 利用日の21日前まで

■提出方法 メール (momozawa@kawata.org)・FAX(055-987-5153)・郵送

■14日前より100%のキャンセル料が発生します。ご注意ください。

受付印	確認
食堂提出	