令和9年度

ご利用の手引き

一般団体用



長泉町・桃沢野外活動センター

〒411-0936
静岡県駿東郡長泉町895-108
Tel 055-987-5100
Fax 055-987-5153
Mail momozawa@kawata.org

目次

1. はじめに（基本情報と予約の流れ）
長泉町桃沢野外活動センターの利用対象・基本情報（P.2）
予約から利用までのスケジュールと流れ（P.3）
施設や活動ごとの利用可能時間まとめ（P.4）

2. 料金について
宿泊費・日帰り利用料・アクティビティ等の料金表（P.5 – P.6）
食事（給食・弁当・BBQ・野外炊飯等）の料金表（P.7 – P.11）

3. 必要な手続きとキャンセル規定
提出が必要な書類一覧と提出期限（P.12）
キャンセル料の割合と人数の変更手続き（P.13）

4. 活動プログラムと貸出備品
借りられる備品（野外炊飯用・館内用など）一覧（P.14）
クラフト活動の種類と申し込み（P.15）
キャンプファイヤーの準備と片付けの手順（P.16 – P.17）

5. お食事とアレルギーへの対応
食堂（給食）と野外炊飯（飯盒炊爨）の利用ルール（P.18 – P.19）
アレルギー調書の提出と対応の流れ（P.20 – P.21）

6. 滞在中のルール（入所～退所まで）
入所の手順・車の駐車・持ち物リスト（P.22 – P.23）
入浴ルール・布団の敷き方と畳み方（P.24）
清掃の手順とスタッフによる清掃点検（P.25）
全体的な注意事項・禁止事項（P.26）

7. 安全管理と各種マップ
緊急時の対応・避難・近隣の医療機関一覧（P.27）
宿泊棟の館内図・避難経路図（P.28 – P.29）
屋外マップ（敷地全体・キャンプサイト）（P.30 – P.31）
ウォークラリーコース・交通アクセス（P.32 – P.33）

8. 巻末資料（当日使うもの・参考資料）
宿泊棟 清掃チェックリスト（P.34）
入所中の注意事項まとめ（P.35）
館内写真（P.36 – P.38）
日程見本（P.39）

長泉町桃沢野外活動センターの利用について

①長泉町桃沢野外活動センター

昭和58年に開所した当施設は令和2年に大規模改修工事を経て、個人・団体を問わず、あらゆる世代の人々が楽しみながら自然の中での活動を通じ、健康増進をはかることを目的とした施設に生まれ変わりました。

②宿泊棟利用対象

●当施設における『学校団体』の定義は以下のとおりです。
学校法人の資格を持つ団体（幼稚園含む）。または、法律に定められた「児童福祉施設」または、当施設が学校団体と認めた団体（その学校団体の正式な許可を得たクラブ等も含む）。
●当施設における『一般団体』の定義は以下のとおりです。
活動実績のある責任者が明確な団体。団体実績等を踏まえて審査させていただきます。
※宿泊棟やBBQ場の長泉町民割引料金は、団体所在地が長泉町で且つ長泉町に在住または在勤の方が全体の7割以上いる場合に適用されます。利用時に必ず住所が確認できる身分証をご提示ください。

町内在住	大人	免許証・住所記載の保険証・マイナンバーカード ・パスポート等
	子ども	住所記載の保険証・受給者証・マイナンバーカード ・パスポート等
町内在勤	在勤者	在住と同じ身分証＋名刺・社員証（営業所住所の記載があるもの）等

③ 休所日

・年末年始（12月28日から翌1月4日）
・施設臨時メンテナンス日（ホームページにて告知）など

④予約方法

・申込み受付開始日や申込方法は「利用申込み」の項目にてご確認ください。
・宿泊棟の申込みはWeb上の専用フォームからお申し込みください。

⑤その他

・申込みをする団体が複数の団体で構成されている場合、代表団体がすべてを取りまとめ諸手続きを行ってください。
・団体の外部随行者（バス運転手・カメラマン・講師など）のみの宿泊予約はできません。

予約から利用まで

①予約	先行予約受付開始日	
	町内学校団体	2026年11月1日13時から11月10日13時迄
	町外学校団体	2026年12月1日13時から12月10日13時迄
	町内一般団体	2027年1月10日13時から1月20日13時迄
	町外一般団体	2027年2月1日13時から2月10日13時迄
上記、先行予約受付期間外の予約につきましては2月10日13時から予約受付開始となります。 **日帰り（※宿泊予約に追加含む）予約**も上記日程（2月10日13時）より受付開始となります。		
【申込み方法】 ホームページにある、予約フォームからお申込ください。 決定まで7日程度お時間をいただきます。決定後メールにてお知らせいたします。		
②施設見学 **（必須ではありません）**	予約が必要です。	
	事前電話連絡でご予約し利用団体のない日や施設休所日等施設の定める見学不可の日以外であれば見学可能。 アテンド等は行っておりません。	
③書類提出（p.12参照）	提出期限	
	日程表	ご利用日2か月前～1か月前まで
	事前提出書類	ご利用日2か月前～21日前まで
④施設利用（p.5参照）	ご利用時間	
	ご宿泊	13：00～翌13：00
	ご宿泊 （入所日昼食（お弁当のみ可）注文に限り）	11：00～翌13：00 ※清掃の都合上お部屋への入室はできません。
	日帰り	9：00～16：00 ※16:00を超える場合、宿泊料金となります。
⑤ご精算	支払方法	
	当日現金払いまたは銀行振り込み（振込手数料はお客様ご負担）	

【書類提出に関する注意事項】
・提出はメール(momozawa@kawata.org)またはFAX(055-987-5153)にてお願いします。
・提出後の書類に変更がある場合は、先にお電話にて（055-987-5100）連絡をお願いいたします。
・行き違いによるトラブルを防止するため、書類を改めてご提出いただいております。

施設利用可能時間

施設利用 【宿泊室10室（1室定員30名） リーダー室3室（定員4名）】	宿泊利用	13:00～翌13:00迄 17:00までに入所してください。
	宿泊利用	入所日昼食（お弁当のみ可）注文に限り11時から施設利用可能 ※清掃の都合上お部屋への入室はできません。
	日帰り利用	9:00～16:00 16:00以降滞在の方は宿泊料金が発生します。
食事	朝食	7：30～9：00
	昼食	11：00～14：00
	夕食	17：00～19：00
クラフト活動	実施可能時間	9：00～11：30
		13：30～16：00
キャンプファイヤー	組み方指導	15：00～17：00
炊事場	炊事	9：30～16：00
	野外BBQ	9：30～20：00
貸出備品	炊事用備品	9：30～16：00（16:00までに清掃して管理棟に返却してください）
	館内備品	9：00～20：00
リネン（シーツ）	受け渡し	15：00～17：00
	回収	7：00～9：00
入浴	利用可能時間	18：00～22：30
清掃・点検・精算	清掃	宿泊利用10：30まで 日帰り利用15：30まで
	清掃点検	宿泊利用9：00～11：00 日帰り利用16：00まで
	精算	宿泊利用9：00～11：00 日帰り利用16：00まで

【注意事項】
宿泊時、23：00～翌朝6：00は宿泊棟の出入りはできません。
宿泊する人としない人が混在している場合、日帰りの方は16:00までに退所をお願いいたします。

利用料金

施設名	利用者区分			利用料	備考
宿泊棟 【宿泊室10室（1室定員30名） リーダー室3室（定員4名）】 （BBQ場・こんぺいとう利用料含む）	宿泊	町民	中学生以下	200円	町民料金利用時 長泉町民の身分証の確認必須 （一般団体に限る）
			高校生	400円	
			一般	600円	
		町外	中学生以下	400円	
			高校生	800円	
			一般	1,200円	
	日帰り	町民	中学生以下	100円	町民料金利用時 長泉町民の身分証の確認必須 （一般団体に限る）
			高校生	200円	
			一般	300円	
		町外	中学生以下	200円	
			高校生	400円	
			一般	600円	
シーツ			1枚	200円	

内容		金額	備考
薪	1組	700円	
キャンプファイヤーセット	1セット	10,000円	
特別清掃費	①枕	1,000円/個	※鼻血や嘔吐などにより布団を汚してしまった場合は、必ず団体責任者の方から事務室までお知らせください。
	②毛布（オレンジ）	1,500円/個	
	③掛け布団	3,000円/個	
	④敷布団（中綿）※	4,500円/個	
	⑤敷布団外カバー※	2,500円/個	
	⑥敷布団中カバー※	2,500円/個	

※すべての場合は合算金額が発生いたします。

利用料金（アクティビティ・クラフト・各種プランなど）

●アクティビティ

内容		金額	備考
ドッジビー	1セット/1泊2日	1,000円	
ボッチャ	1セット/1泊2日	2,000円	
モルック	1セット/1泊2日	2,000円	
公式審判員	1回/2時間迄	3,000円	在籍1名

プレイルームやこんぺいとうなど雨天時も楽しめます。

●クラフト

クラフト名	内容	最大人数	所要時間目安	料金
缶バッジ	紙にイラストなどを描き作成	60名	30分	300円
木のキーホルダー	木にイラストなどを描き作成	60名	40分	350円
革のキーホルダー	専用ポンチを使用して革に模様を打ち付けて作成	60名	45分	400円
革のブレスレット	専用ポンチを使用して革に模様を打ち付けて作成	60名	45分	400円

●各種プラン（防災（クッキング、ハザードマップ作成など）・社員研修）

・防災プランや社員研修など、各種プランをご用意しております。ご希望の内容がございましたら、お電話にてご相談ください。詳細については、利用実績等を踏まえて随時更新しておりますので、最新の情報はホームページをご確認ください。

給食メニュー

●食堂給食　※注文番号でご注文ください。1食につき1種類のみのご提供となります。

※税込	注文番号	
	①	②
朝食 690円	 白飯 大根とわかめの味噌汁 きんぴらごぼう さつま芋の素揚げ 味徳 肉団子トマトソース アジフライ 千切りキャベツ	 乳・卵不使用パン 野菜スープ ハッシュポテト ツナトマトマカロニ 旨塩ナゲット スナップエンドウソテー ハンバーグ ケチャップ
アレルゲン	小麦・大豆・鶏・ゴマ・リンゴ	小麦・豚・鶏・大豆
昼食 790円	 白飯 わかめとお揚げの味噌汁 肉焼売 ブロッコリーナムル チキンリング 豆腐のチリソース和え 唐揚げ 千切りキャベツ	 白飯 ポークカレー 福神漬け ささみフライ 春雨サラダ 千切りキャベツ
アレルゲン	鶏・大豆・小麦・豚	小麦・豚・鶏・大豆
夕食 990円	 白飯 ワカメスープ しめじとほうれん草の和風パスタ 大根とツナのサラダ ひじき煮 ミニポテト ソーダゼリー	 白飯 わかめと豆腐のお吸い物 スパゲッティサラダ 切り干し大根の煮物 皮付きポテトフライ 照り焼きチキン 小松菜とコーンのソテー 千切りキャベツ いちごゼリー
アレルゲン	小麦・大豆・豚・鶏	鶏・小麦・大豆・ゼラチン
弁当 790円 入所日昼食（お弁当のみ可）注文に限り11時施設利用可能 ※清掃の都合上お部屋への入室はできません。	 鮭おにぎり 菜飯のおにぎり フライドポテト 白身魚フライ 粗挽きソーセージ 枝豆 肉団子甘酢餡 紙パックお茶	 白飯・黒ゴマ 小松菜のお浸し 桜漬け 春雨サラダ フライドポテト 焼きそば 紅しょうが 若鶏のから揚げ 紙パックお茶
アレルゲン	鮭・大豆・小麦・豚・牛	鶏・大豆・小麦・ゴマ・リンゴ・桃

※画像はイメージです。

※副菜に関しては一部変更が生じる場合があります。（アレルゲンは変わりません）

【ご案内】

・大盛りは1食あたり110円（税込）追加になります。（※カレーは1食当たり220円（税込））

※給食メニューの大盛はご飯/パンのみ（180g→250g/2個→3個）となります。カレーはルーも大盛となります。

・昼食メニューを夕食に提供することができます。（多少内容が変更になる場合がございます。）

※昼食メニューを夕食で提供の場合990円（税込）となります。

給食メニュー

●野外BBQ（9:30～20:00）

<table>
<tr><td colspan="3">BBQ食材セット　※写真はイメージです。</td></tr>
<tr><td>3,000円/人
最低注文書
（5人前～）

※一部内容に変更が生じる場合がございます。</td><td></td><td>お渡しするのは食材のみです。

道具・備品（お皿、箸、薪、炭、網など）はお客様でご準備ください。
※食中毒予防の観点から、食材の持ち込みはご遠慮いただいております。
食材の提供は17：00までとなります。
《内容》
牛肉、豚肉、鶏肉、フランクフルト、ハンバーグ、焼き野菜類（カット済）、焼きそば（麺、油、豚コマ肉、カット野菜、ソース）、BBQソース、塩コショウ、ホットドッグパン
※焼きそばをご飯（「炊いたご飯」or「生米」）にも変更可。</td></tr>
<tr><td colspan="3">BBQ手ぶらセット（2時間制）　※写真はイメージです。</td></tr>
<tr><td>5,000円/人
最低注文書
（10人前～）

※一部内容に変更が生じる場合がございます。</td><td></td><td>食材と道具が一緒になったセット。炭に火がついた状態で提供し、食事後の片付けもこちらで行います。
《内容》
●食材
牛肉、豚肉、鶏肉、フランクフルト、ハンバーグ、焼き野菜類（カット済）、焼きそば（麺、カット野菜、ソース）、BBQソース、塩コショウ、ホットドッグパン
※焼きそばをご飯（「炊いたご飯」or「生米」）にも変更可。炊いたご飯は1人前ずつ使い捨て容器に入れて提供します。
●道具
BBQ用網、炭(火を付けた状態でお渡し)、トング、箸、紙皿　※箸、紙皿、タレは注文人数分のみ。
《その他》
プラス1,500円／人（２時間）で飲み放題を付けることが可能です。
大人（中高生含む）：　1,500円
小学生　　：　500円
未就学児　　：　無料
●アルコール　生ビール、レモンサワー、ハイボール
●ノンアルコール　ノンアルコールビール、コーラ、ソフトドリンク、お茶</td></tr>
</table>

利用料金（食事）

●食堂給食

内容	詳細	利用料（税込）	利用可能時間
朝食	詳細はp.8参照	690円	7:30～9:00
昼食		790円	11:00～14:00
夕食		990円	17:00～19:00
弁当		790円	7:30～19:00 ※食堂でお渡しとなります。
上記大盛/カレー大盛	給食メニューの大盛はご飯/パンのみ（180g→250g/1.5倍） カレーはルーも大盛となります。	110円/220円	
早朝弁当		110円	6:30～7:30

※早朝弁当は、施設内から持ち出しての喫食か食堂での喫食かを明記してください。持ち出しての喫食の場合、運搬方法と場所、喫食時間を明記してください。

●野外炊飯（10人前～）

内容	詳細	利用料（税込）	利用可能時間
カレー（未加工）	・豚肉・ジャガイモ・人参・玉ねぎ ・ルー・※ご飯	770円	9:30～16:00
カレー（加工済）		870円	
レトルトカレーセット	・レトルトカレー・※ご飯 ・デザートor容器（皿、スプーン）or 紙パックジュース（アップルorグレープ）	770円	
カートンドッグセット	・パン（切れ込みあり）・ソーセージ ・ボイルキャベツ・ケチャップ ・紙パックジュース（アップルorグレープ） ※アルミホイル、牛乳パック、軍手は団体でご用意ください。	770円	
豚汁（未加工）	・豚肉・大根・ニンジン・ごぼう ・こんにゃく・和風だし・味噌 ・※ご飯	770円	
豚汁（加工済）		870円	

※ご飯は炊いたご飯or生米（100g/人）からお選びできます。

野外炊飯は防災プランもございます。詳しくはホームページをご確認ください。

利用料金（食事）

●その他（利用可能時間9:00～20:00）

内容	利用料（税込）
お茶（ペットボトル）	180円
スポーツドリンク（ペットボトル）	180円
水（ペットボトル）	160円
紙パックジュース（アップルorグレープ） ※どちらか1種類選択し食事注文書に記入してください。	140円
お菓子詰め合わせ （食べきりお菓子３～４点程度）	250円
アレルギー対応お菓子詰め合わせ （乳、卵、エビカニ、蕎麦、山芋、パイナップル、リンゴ等を除去）	500円 3歳以下300円
あんパン	150円
クリームパン	150円
おにぎり2個（鮭、青菜）	450円
ロックアイス（2kg）	620円
プレートアイス（1.7kg）	470円
冷茶（緑茶or麦茶）/20L ※ウォークジャグでの提供。コップはご持参ください ※野外の持ち込みはできません。	1080円
スイカ（2L～3L）※夏季限定	時価 お問い合わせください （昨年度参考価格：5000円）
かき氷食べ放題 ※夏季限定	550円

各10食からご注文可能です。（ロックアイス、プレートアイス、冷茶は１つからご注文可能です）

書類提出について

③書類提出	提出期限	
	日程表	ご利用日2か月前～1か月前まで
	事前提出書類	ご利用日2か月前～21日前まで

提出書類につきましてはHPにある見本をご参照の上作成してください。

提出期限	書類名	備考
1か月前	利用団体日程表	2か月前から提出を受け付けています。 それぞれの施設利用が規定時間内に収まっているか確認してください。 ※2団体以上のご利用がある場合、調整を行う為、時間の変更等をお願いする場合がございます。
21日前	①支払い方法申請書	ご希望のお支払いの方法と内訳、宛名を記入してください。
	②施設利用人数申請書	利用人数を記入してください。
	②施設利用人数申請書（日帰り）	
	③クラフト活動申請	クラフト活動の有無、実施内容と数量を記入してください。
	④薪・飯盒炊爨備品貸出申請書	飯盒炊爨に必要な備品、薪の数量を記入してください。
	⑤キャンプファイヤー申請書	キャンプファイヤーの実施有無を記入してください。
	⑥館内備品貸出申請書	必要な備品の数量を記入してください。
	⑦-1　食事注文書	食事のメニューと注文数を記入してください。
	⑦-2　食事注文書（飯盒炊爨・BBQ）	飯盒炊爨の材料メニューと注文数、配分の内訳等を記入してください。
	⑧アレルギー調書兼回答書	食事をする方がお持ちのアレルギーをすべてご記入ください。
	⑨飲食物持込申請書	常温保存で賞味期限が３ヶ月以上に設定されている未開封の商品。

【注意事項】

・活動しない場合もすべての書類を提出ください。

・提出はメール(momozawa@kawata.org)またはFAX(055-987-5153)にてお願いします。

・事前連絡がない状態で提出書類が14日前までに揃わない場合はキャンセル扱いとさせていただきます。

・提出後の書類に変更がある場合は、先にお電話にて（055-987-5100）連絡をお願いいたします。

・また、行き違いによるトラブルを防止するため、書類を改めてご提出いただいております。

・食事注文書の提出が遅れると、食事の提供ができなくなる場合がありますので十分にご注意ください。

キャンセル・変更について

●施設利用のキャンセル

キャンセル日	割合
利用日の15日前	無料
利用日の14日前～8日前	30%
利用日の7日前～2日前	40%
前日	50%
当日	100%

※無断キャンセルにつきましては利用料金の100%を頂くとともに、以後の予約を制限させて頂きます。
※ご利用開始日当日のチェックイン前8：30時点の天気予報で、長泉町に大雨など天候による「警報（※注意報は対象外）」が発令されている場合、ご利用開始日当日分のキャンセル料はかかりません。
※シーツ代はキャンセル料金が発生いたしません。

●食事のキャンセル

キャンセル日	割合
14日前～	100%

●キャンセルや人数変更の際の流れ

施設利用のキャンセル	キャンセル料金が発生しない場合（～15日前）	お電話にてキャンセルの旨をご連絡 →手続き完了
	キャンセル料金が発生する場合（14日前～）	お電話にてキャンセルの旨をご連絡 →手続き完了 後日請求書にてキャンセル料金お支払い
利用者のキャンセル	キャンセル料金が発生しない場合（～15日前）	お電話にてキャンセルの旨をご連絡 →人数変更に伴う事前提出書類を再提出→手続き完了
	キャンセル料金が発生する場合（14日前～）	お電話にてキャンセルの旨をご連絡 →人数変更に伴う事前提出書類を再提出→手続き完了 退所日精算時にキャンセル料金お支払い

貸出備品一覧

	備品	貸出可能数
アウトドアクッキング用備品	鍋（7～8人用）（直径31cm）	25個
	大鍋（15～25人用）（直径46cm）	5個
	ライスクッカー（2～5合）	20個
	ボール　大（直径30cm）	20個
	ボール　小（直径27cm）	20個
	ざる　大（直径30cm）	20個
	ざる　小（直径27cm）	20個
	おたま　大（直径12cm）	20個
	おたま　小（直径9cm）	20個
	しゃもじ	20個
	やかん	3個
	皮むき	20個
	包丁	15丁
	なた	5丁
	まな板	20枚

館内備品	こんぺいとうマイク	1本
	プレイルームマイク	2本
	CDラジカセ	1台
	DVDデッキ	1台
	プロジェクター	1台
	拡声器	1台
	工作用ハサミ	50丁
	工作板	50枚
	工作用小刀	50丁
	演出用つえ	1本
	トーチキャンドル台	5本
	キャンドル台	1台
	トランシーバー	6台
	ポイズンリムーバー	10個

●注意事項

・上記以外の道具類や洗剤（クレンザー）等は各団体で準備してください。
・ライターや着火剤の用意もお願いいたします。
・貸出備品の申込みは事前に提出して頂き、他団体との兼合いで調整させて頂く場合がございます。
・複数の団体が同じ備品を希望する場合は使用数を調整させていただきます。
・炊さん用器材は綺麗に洗って返却してください。
・備品等は、使用前に必ず粉クレンザーを塗ってすすを落としやすくしてください。
・炊事場は相互に譲り合いながら使用してください。
・刃物の取り扱いには十分ご注意ください。
・備品を破損、紛失した場合は事務室までお知らせください。
・不適切な使用による破損は、修理もしくは買いかえの費用をご負担いただく場合があります。

クラフト

●クラフト活動

・活動時間　午前：9:00～11:30　午後：13:30～16:00
・活動場所　食堂
・申し込み方法　事前提出書類【クラフト活動申請書】にて申込み

クラフト名	内容	最大人数	所要時間目安	料金（税込）
缶バッジ	紙にイラストなどを描き作成	60名	30分	300円
木のキーホルダー	木にイラストなどを描き作成	60名	40分	350円
革のキーホルダー	専用ポンチを使用して革に模様を打ち付けて作成	60名	45分	400円
革のブレスレット	専用ポンチを使用して革に模様を打ち付けて作成	60名	45分	400円

・各クラフトとも必要な備品等は当施設で準備します。
・最少催行人数は10名
・実施条件（雨天時のみ・晴天時のみ・雨天でも晴天でも）をお選びください。
・クラフト活動は1日1種類でお願いします（複数選択不可）
・60名までで1回、61名～120名で2回転、121名～180名で3回転となります。
・汚れてもいい服装で参加してください。
・キャンセルは前日までにご連絡ください。

キャンプファイヤー

キャンプファイヤーの準備

①こんぺいとうの真ん中にキャンプファイヤー台を移動する







お渡しする備品
灯油もお渡しします

②キャンプファイヤー台の上に土台となる太い薪を井桁型に組み、焚きつけ用の細い薪を中心に入れ、丸めた紙を下部の4か所へ入れる



完成図



●キャンプファイヤーの片付け

①当日の夜（キャンプファイヤー終了後）

・こんぺいとう内にある倉庫の裏にある棒を使用して、残り火をキャンプファイヤー台の中心に集め火傷の危険性があるため、火はそのままにして翌日の朝に片付けをお願いします。
・灯油缶、マイク、演出用つえは当日の夜、事務所に返却してください。
※キャンプファイヤーの灰清掃と台に関しては使用後は高温でとても危険なため、翌日の朝に片付けをお願いします。

②翌日の朝

・こんぺいとう内の倉庫の後ろにある掃除用具でキャンプファイヤー台にある灰を集め、第一駐車場の奥にある灰捨て場に片付けをお願いします。
・灰掃除終了後、キャンプファイヤー台はこんぺいとう内倉庫の位置に戻してください。

キャンプファイヤー

●キャンプファイヤーの備品

①トーチ
【使用前】
・こんぺいとう内にある倉庫に立てかけて準備してあります。上部の布に灯油を湿らせてチャッカマンなどで火をつけてご使用ください。
（キャンプファイヤーの組木に火をつける際は丸めた紙を目印に火を移してください。）
【使用後】
・消火の際は、トーチのそばにある消火用の道具をかぶせて消火してください。しっかりと火が消えて熱がないことを確認したら、逆さまにして倉庫に立てかけておいてください。
②ラジカセ・マイク
【ラジカセ】宿泊棟通路側の柱に設置してあるボックス内にラジカセが設置してありますので、お使いください。右下の機器のスイッチを押してご使用ください。
【マイク】使用時に事務所で受け取りをお願いします。ラジカセと同様にスイッチを押してからご使用ください。
③演出用つえ
・使用時に事務所で受け取りをお願いします。

●電気のスイッチ・コンセントについて

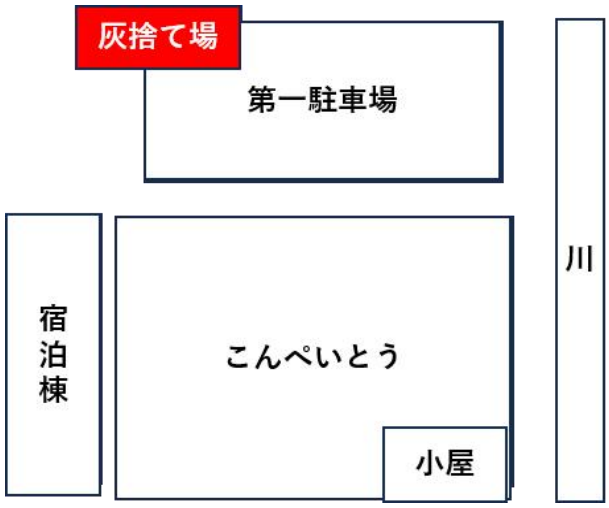
①こんぺいとう内の電気と通路の電気のスイッチは下駄箱入口にあります。
②コンセントは通路に置いてある消火器の下にあります。







●キャンプファイヤー用灰捨て場について

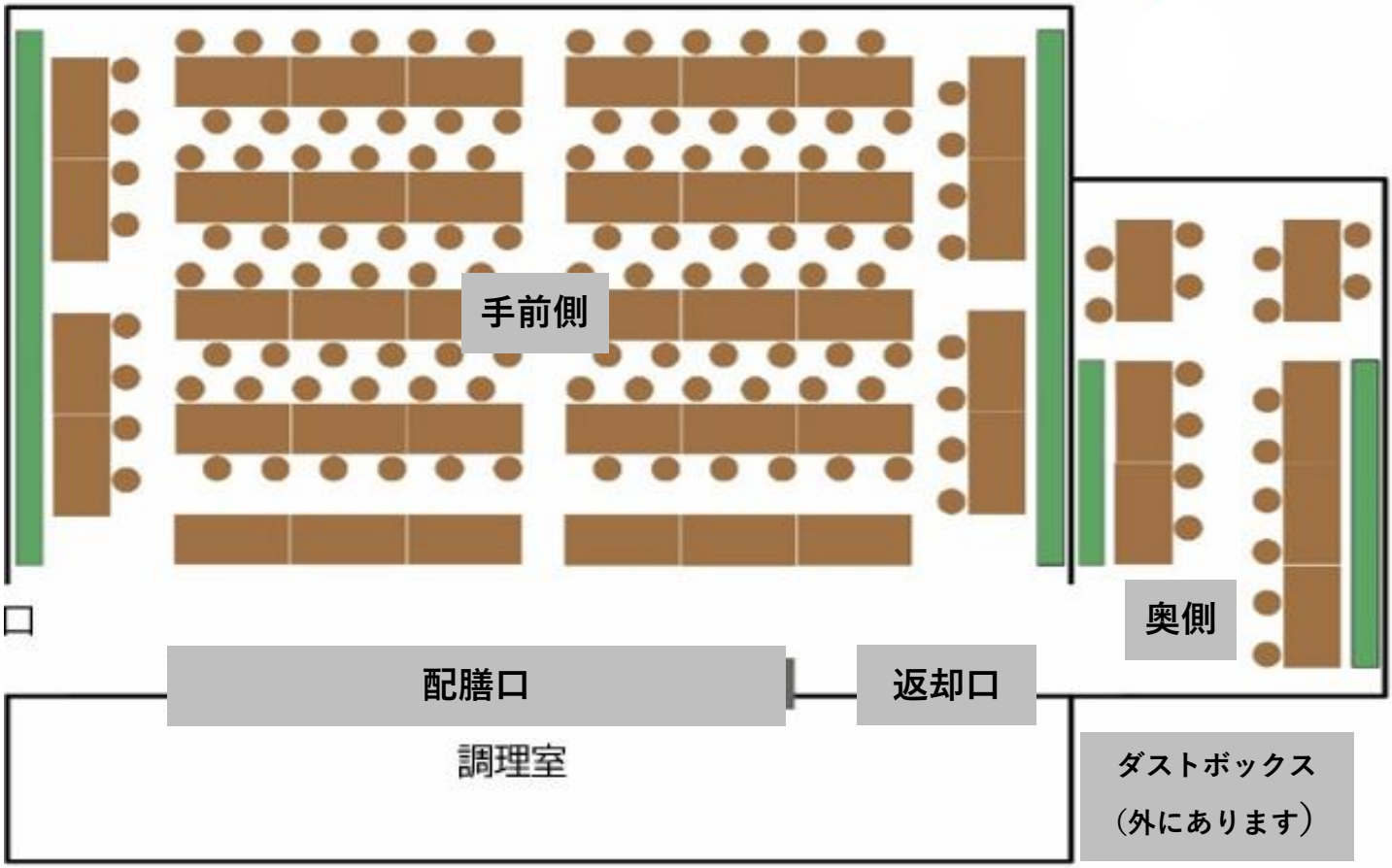




食事

●給食

・利用時間
　朝食：7:30～9:00　昼食：11:00～14:00　夕食：17:00～19:00
・座席　手前130席＋奥30席（最大160席）



●利用方法や注意事項

・160名を超える場合は班分けを2分割して時間調整してください。
　（アレルギー対応者はアレルギー事故防止の為、前後半どちらかに振り分けてください）
・配膳・盛り付け（学校給食方式）及び片付けはセルフサービスです。
・食事時間は「配膳」→「喫食開始」となります。
　※配膳を先に済ませるなどの時間を早めることは出来ません。
・食事後は必ず布巾でテーブルを清掃、床のモップがけをして机、イスは元の位置に戻してください。
・夕食後から22:30（片付けは23:00まで）まで食堂の利用が可能です。
・食事時間は晴天時、雨天時ともに同じ時間に設定をお願いします。
　※集団食中毒予防の観点から、飲食物の持ち込みはご遠慮していただいております。

●ごみ処理について

・食堂より提供し、生じたごみは食堂裏口ダストボックスに捨ててください。
　その際に、透明なゴミ袋をお付けいたします。
・ごみ捨てに関しては食事打ち合わせで詳細をお伝えします。

食事

●飯盒炊爨

・活動時間　9:30～16:00
※16:00以降はBBQ食材セット・手ぶらBBQセットのみ利用可（提供は17:00まで）
飯盒炊爨は16:00までに清掃・備品返却を行ってください。

●備品受け渡し及び返却場所

・薪、貸出備品→作業倉庫（p.31参照）
・食材→食堂

●利用方法や注意事項

・薪を返品する際は束のままでお願いします。（※束が崩れている場合は返金対象外）
・洗剤は環境に優しいものをご利用ください。（例：ヤシの実洗剤など）
・灰は消火後、所定の灰捨て場に捨ててください。
・BBQ炉は掃除をし、元通りにしてください。
・BBQ炉破損の恐れがあるため絶対に水をかけないでください。
・スポンジ・ライターなどの火気、お皿・箸・コップ・スプーンなど必要な道具はご持参ください。
・お持ち込みのごみ（生ごみを含む）は必ずお持ち帰りください。
・生ごみを埋めたり、河川に流したりしないでください。
※食堂で提供した食材や商品のごみは分別して食堂までお持ちください。
※清掃後、必ず携帯電話のカメラ機能で使用した炉を撮影いただき受付に写真をご提示ください。

・飯盒炊爨はしばふ広場BBQ場（グランプリューム）にて行っていただきます。

●台風（災害）時の対応

・台風等災害時のみ食堂にて食堂業者に事前予約した飯盒炊爨で行うカレー等の作成依頼をできますが、前日の17：00までにご連絡をいただきませんと対応できません。（当日対応不可）
※BBQセット・BBQ手ぶらセットは食堂提供はできません。
・「14日前」までに食事内容の変更の連絡をお願いいたします。
・それ以降の変更はキャンセル料の対象となります。
・台風などの災害が予測される際の施設利用については、施設から担当者へ別途ご連絡させていただきます。

●アレルギー調書兼回答書

●アレルギー対応

・食物アレルギーをお持ちの方が食事注文をされる場合、「アレルギー調書兼回答書」のご提出をお願いします。提出されない場合はアレルギー対応はできません。

・宗教上の理由での食事対応もアレルギー調書兼回答書にご記入ください。

・アレルギーの内容次第ではお食事の提供ができない場合がございます。

・アレルギー対応の回答は食堂業者よりお客様に直接 FAX もしくはメールにてご連絡させて頂きます。

・「⑧アレルギー調書兼回答書」は「⑦食事注文書」と必ずセットで提出してください。

・アレルギー調書提出後１週間以内に右図①、②のようなアレルギー対応メニューがFAXまたはメールにて食堂事業者から送られてきます。

・担当者は保護者の方と確認していただき、代替を希望の場合は「〇」必要ない場合は「×」を記入してFAXまたはメールにて食堂業者へ提出してください。

食堂事業者：ブリック富士
TEL：0545-35-1121
FAX：0545-35-1121

図①



静岡ふじのくに小学校　御中

有限会社ブリック富士
丸火少年自然の家　食堂
〒417-0801　静岡県富士市大淵10847番地の1
TEL&FAX　0545-35-1121
森本　祥子

相手先：　マルビ　先生

食事申込書ご提出ならびにアレルギー調査票ありがとうございました。
アレルギー対応に関しましてファクシミリ致します。

ご不明な点やお気づきな点、疑問点などございましたらお気軽にお問い合わせください。
おだしいところお手数をおかけいたしますが、よろしくお願い致します。
この用紙の余白に書き込みこちらへお送りいただいて構いません。
よろしくお願いいたします。

4月3日	夕食4	トンカツ	54	食	
	その他	リンゴジュース	54	本	１９時食堂納品
	その他	クリームパン	54	個	１９時食堂納品
4月4日	朝食1	ハムカツグラタン	54	食	

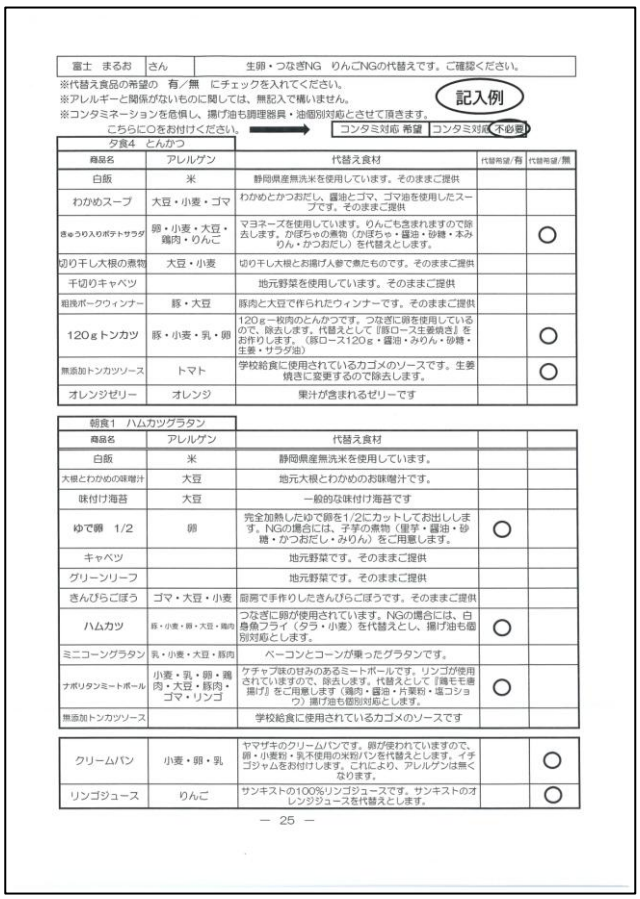
上記のご注文を頂いております。ご確認ください。
別紙個別にアレルギー対応に関しまして書面としますので、御確認をお願いいたします。

富士　まるお	さん	別紙ご確認ください。
大淵　まるび	さん	落花生・鶏卵・キウイのご提供はありません。

代替えをご希望の場合は、
食材調達の関係がありますので、入所日より5日前までに再送してください。

引き続き何卒よろしくお願いいたします。

図②



富士　まるお　さん　生卵・つなぎNG　りんごNGの代替えです。ご確認ください。

※代替え食品の希望の　有／無　にチェックを入れてください。
※アレルギーと関係がないものに関しては、無記入で構いません。
※コンタミネーションを危惧し、揚げ油も調理器具・油個別対応とさせて頂きます。
こちらに〇をお付けください。→　コンタミ対応 希望　コンタミ対応 不必要

記入例

夕食4　とんかつ

商品名	アレルゲン	代替え食材	代替希望/有	代替希望/無
白飯	米	静岡県産無洗米を使用しています。そのままご提供		
わかめスープ	大豆・小麦・ゴマ	わかめとかつおだし、醤油とゴマ、ゴマ油を使用したスープです。そのままご提供		
きゅうり入りポテトサラダ	卵・小麦・大豆・鶏肉・りんご	マヨネーズを使用しています。りんごも含まれますので除去します。かぼちゃの煮物（かぼちゃ・醤油・砂糖・本みりん・かつおだし）を代替えとします。		○
切り干し大根の煮物	大豆・小麦	切り干し大根とお揚げ人参で煮たものです。そのままご提供		
千切りキャベツ		地元野菜を使用しています。そのままご提供		
粗挽ポークウィンナー	豚・大豆	豚肉と大豆で作られたウィンナーです。そのままご提供		
120ｇトンカツ	豚・小麦・乳・卵	120ｇ一枚肉のとんかつです。つなぎに卵を使用しているので、除去します。代替えとして『豚ロース生姜焼き』をお作りします。（豚ロース120ｇ・醤油・みりん・砂糖・生姜・サラダ油）		○
無添加トンカツソース	トマト	学校給食に使用されているカゴメのソースです。生姜焼きに変更するので除去します。		○
オレンジゼリー	オレンジ	果汁が含まれるゼリーです		

朝食1　ハムカツグラタン

商品名	アレルゲン	代替え食材		
白飯	米	静岡県産無洗米を使用しています。		
大根とわかめの味噌汁	大豆	地元大根とわかめのお味噌汁です。		
味付け海苔	大豆	一般的な味付け海苔です		
ゆで卵　1/2	卵	完全加熱したゆで卵を1/2にカットしてお出しします。NGの場合には、子芋の煮物（里芋・醤油・砂糖・かつおだし・みりん）をご用意します。	○	
キャベツ		地元野菜です。そのままご提供		
グリーンリーフ		地元野菜です。そのままご提供		
きんぴらごぼう	ゴマ・大豆・小麦	厨房で手作りしたきんぴらごぼうです。そのままご提供		
ハムカツ	豚・小麦・卵・大豆・鶏肉	つなぎに卵が使用されています。NGの場合には、白身魚フライ（タラ・小麦）を代替えとし、揚げ油も個別対応とします。	○	
ミニコーングラタン	乳・小麦・大豆・豚肉	ベーコンとコーンが乗ったグラタンです。		
ナポリタンミートボール	小麦・乳・卵・鶏肉・大豆・豚肉・ゴマ・リンゴ	ケチャプ味の甘みのあるミートボールです。リンゴが使用されていますので、除去します。代替えとして『鶏モモ唐揚げ』をご用意します（鶏肉・醤油・片栗粉・塩コショウ）揚げ油も個別対応とします。	○	
無添加トンカツソース		学校給食に使用されているカゴメのソースです		
クリームパン	小麦・卵・乳	ヤマザキのクリームパンです。卵が使われていますので、卵・小麦粉・乳不使用の米粉パンを代替えとします。イチゴジャムをお付けします。これにより、アレルゲンは無くなります。		○
リンゴジュース	りんご	サンキストの100%リンゴジュースです。サンキストのオレンジジュースを代替えとします。		○

― 25 ―

●アレルギー調書兼回答書

●アレルギー対応について

●アレルギーに関して

・アレルギーに関するご質問や詳しい説明をご希望の場合は、FAXにてご希望の時間を明記のうえ、食堂事業者へご連絡ください。

・入所日の打ち合わせ時に、アレルギーに関する最終確認を行います。提出書類のコピーをご持参のうえ、打ち合わせをお願いいたします。

・当食堂では、食堂で提供する食事やお弁当について、できる限り他の方のお食事と見た目が変わらないよう、代替食材を使用しています。ただし、代替が難しい食材もございます。

・お弁当については、アレルギー物質を含む食材を完全に取り除き、代替食材に変更して提供いたします。

・基本的に厨房内ですべて調理しており、調理時の混入を防ぐため、例えば甲殻類アレルギーの場合は、別の鍋や新しいキャノーラ油を使用するなど、できる限り安全に召し上がっていただけるよう対応しています。

・代替食材には、すぐに手配できるものと、手配が難しいものがあります。また、厨房の冷凍・冷蔵庫の容量にも限りがあるため、すべての代替食材を常時用意しているわけではありません。

・食事注文書およびアレルギー調書回答書は、代替食材の手配等に時間を要する場合がありますので、できるだけ早めにご提出くださいますよう、団体指導者の皆様のご協力をお願いいたします。

●野外炊飯時のアレルギー対策について

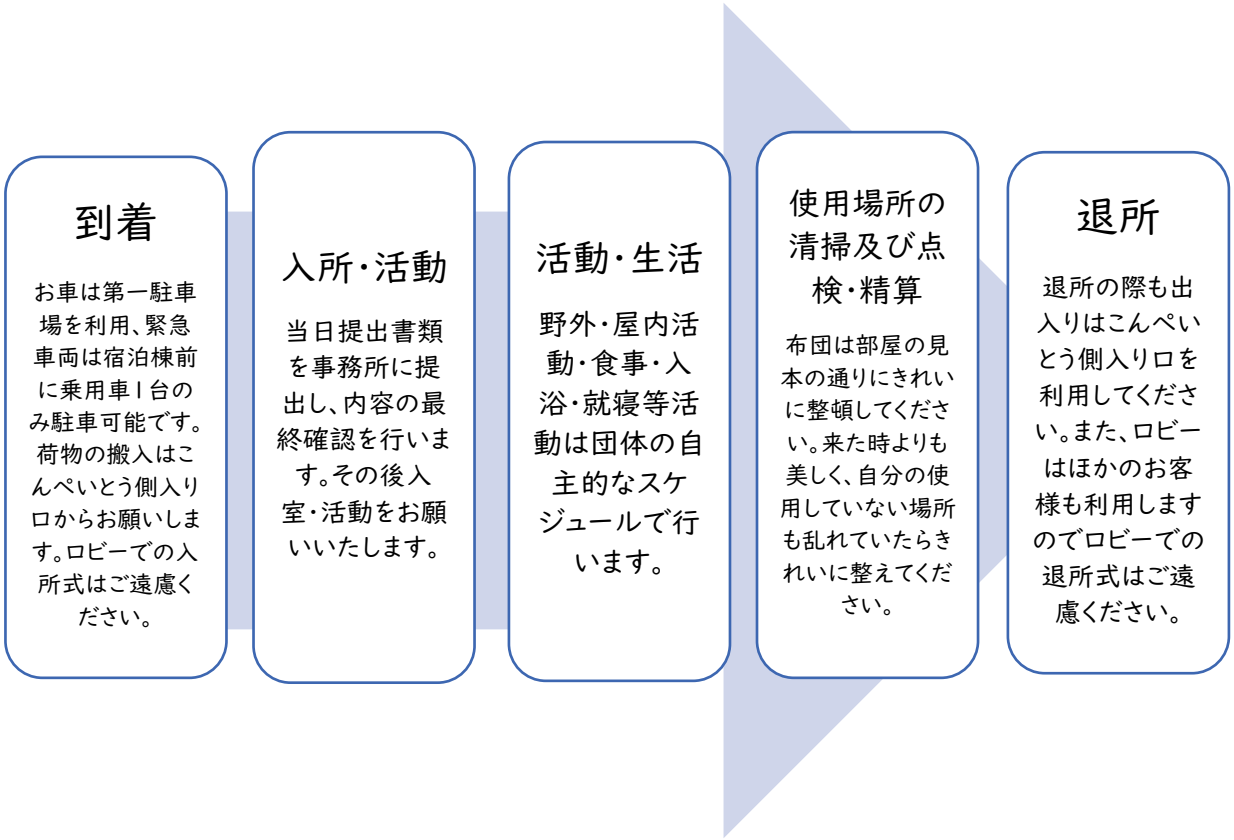
・一般に使用されているカレールーには「ピーナッツ」「胡麻」などがコクを出すために使用されています。これらのアレルギーをお持ちのかたもいらっしゃる関係で、当食堂ではピーナッツ含有無。胡麻含有無・果物含有無（小麦以外のアレルゲンが含まれない）のカレー粉（こくまろカレーフレーク）を使用しています。

●野外炊飯時のアレルギー対策について

・160名を超える場合は班分けを２分割して時間の調整をお願いします。
・アレルギー対応者は前後半どちらかに振り分けてください。

施設利用について

●入所から退所までの流れ



●お車/入所前の荷物について

・宿泊棟利用団体は第一駐車場（約 20 台）をご利用ください。
・宿泊棟利用団体は緊急車両として 1 台のみ玄関北側（シンボルツリー側）に駐車できます。
※複数団体入所時は駐車場のご利用台数に制限をかけさせていただきます。
※入所時間前は場内駐車場に車をとめることはできません。早く到着された場合も同様です。
（※宿泊棟のすのこ前に荷物を並べる際は一時的に数分程度であれば停車可）。
・入所前の荷物置き場は下駄箱横のすのこの上をご利用ください。
・入所前は公共の「水と緑の森公園駐車場」に停めてください
（※公共の駐車場ですので確保はできません。あらかじめご了承下さい）。
・早く到着された場合、入所前に場内での活動はできません。

●玄関・下駄箱

・宿泊棟の出入り口は、南側玄関（階段側）をご利用ください。
・履物は、南側玄関（階段側）の下駄箱をご利用ください（指定区画をご利用ください）。
・スリッパや上履きは必ずご持参ください。
※宿泊棟は南側玄関のみの出入りとなります。北側は一般のキャンプのお客様専用の出入り口ですので荷下ろし等を含め利用しないでください。

施設利用について

●持ち物について

・当施設は、民間の宿泊施設と違いアメニティグッズは設置しておりません。生活に必要なものはご持参ください。
・浴室にリンスインシャンプー・ボディソープは備え付けてあります。

●個人で用意するもの（※あくまで目安です）

・動きやすい服装・・・野外活動では肌を保護する必要があるため長そで・長ズボンが基本。
・はきなれた運動ぐつ・・・汚れても良いもの。
・ぼうし・・・野外で活動する際の日よけ用　（冬場は防寒にもなります）。
・軍手・・・火傷予防のため綿製品が望ましい。
・就寝着下着・くつ下
・防寒着・・・ジャージまたはウインドブレーカー
※平地より1～2℃ほど低いです。
※ナイロン、ダウンやフリース素材のものは、火の粉が飛んで穴が開く恐れがあります。
・雨具（カッパ等）・・・雨天でも野外で活動する場合があり、傘では不適当なため。
・洗面具・タオル、歯ブラシ
・ビニールぶくろ・・・数枚あると便利。スーパーのレジ袋でもＯＫ
・上履き（スリッパ）・・・宿泊棟内で必要となります。（館内備え付けのスリッパはございません）
※上記は、基本的な持ち物です。各プログラムや内容、季節によって若干異なります。

●団体で用意するもの（※あくまで目安です）

・活動に必要な器具
・救急薬品
・キャンプファイヤーや飯盒炊爨を行う場合は火気類（チャッカマン等）
・ゴミ袋、雑巾など
・その他、団体で必要なもの（飯盒炊爨、キャンプファイヤー、川遊びなど）

施設利用について

●入浴～就寝準備まで

●入浴

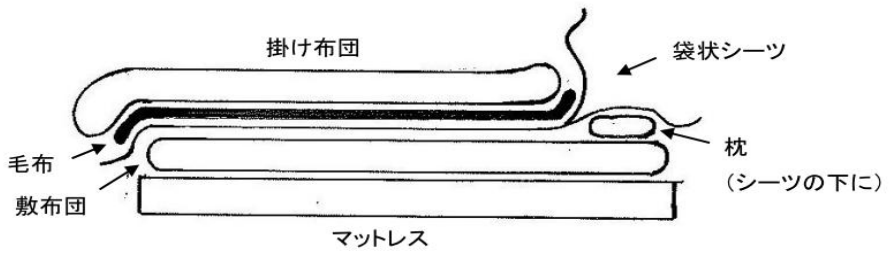
・30 名様以下の団体は男女どちらか 1 つの浴室を交代でご利用いただいております。
・「利用団体日程表」に記載された時間内で入浴をお願いします。
・最後に浴室を利用した方は、イスと桶を脱衣所にある見本写真のとおりに整頓してください。
・ボディーソープ・シャンプーは浴室に備え付けてあります。
・ドライヤーが男女の浴室にそれぞれ 1 台、備え付けてあります。
※容量不足のためブレーカーが落ちるので、各宿泊室でのドライヤーの使用は禁止。
（ドライヤーの使用は必ず脱衣所でお願いします）。
・入浴時間は晴天時、雨天時ともに同じ時間に設定をお願いします。
・浴槽に入る間に体を洗い、タオル等は浴室内に入れないでください。
・脱衣所で体を良く拭き、生理用品やアメニティ等のごみなどはすべて持ち帰ってください。
・1団体1時間で入浴を終了するよう心がけてください。
・換気扇は消さないでください。
・最後に入浴した方は浴室前に貼ってある写真を参考に桶等の整理整頓をしてください。

●寝具の整理整頓

・消灯・施錠時間　22:00
・シーツの受渡　受渡時間　15:00～17:00
・返却時間　7:00～ 9:00
※受渡・返却場所　1 階リネン室前
・シーツは、利用者の衛生維持及び寝具の汚れ防止のため必ず使用してください。
・シーツは中に人が入って寝る寝袋のような形状です。
・返却時は 1 枚のシーツの中に 10 枚を目安に使用済みシーツを入れてまとめ、
・リネン室前の返却カゴに入れてください。
・寝具が汚れた場合は、必ず事務所までお知らせください。
※汚れ具合や破損の状態によっては清掃料金を請求させていただく場合がございます。
※消灯時間後は静かにお過ごしください。

●就寝準備

■布団の敷き方（ベッド・和室共）



・23：00～翌朝6：00までの施設の出入りはできません。

清掃

清掃場所　使用した場所全て
清掃時間　宿泊：退所日 10:30 まで　　日帰り：15:30 まで
　　清掃終了後、スタッフによるチェックがあります。
清掃点検　　宿泊：9:00～11:00まで

・宿泊室の荷物は、清掃前に移動してください。
・スケジュールに必ず清掃時間（30 分程度）を組み込んでください。
・清掃用具は各部屋と事務室前のロッカーにあります。使用後は元の位置にお戻しください。
・スタッフによるチェックの前に代表者は清掃箇所や寝具の状態の確認をお願いします。
※掃除で出たごみ・滞在中のごみはすべてお持ち帰りください
※清掃や布団の畳み方が不十分な場合はやり直しをお願いします。
※清掃チェックリストは次ページにございます。　1団体1枚での記入をお願いいたします。

寝具の置き方

窓側



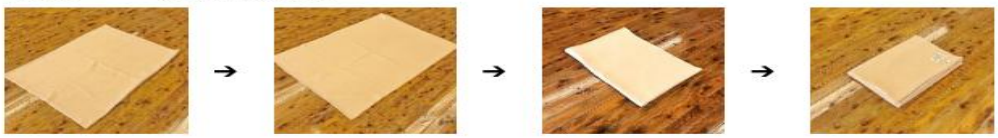


廊下側

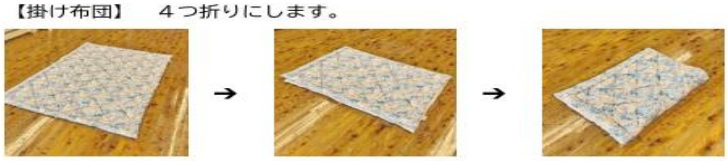
◆注意
・③敷布団➡②掛け布団➡①毛布・枕の順で重ねてください。
・重ねた布団は廊下側に置き、折り目はすべて窓側に向けてください。
・置き方が間違っている場合はやり直しをお願いします。
・やり直しに時間がかかると次の活動に支障が出てしまいます。あらかじめ利用者全員に情報共有をお願いします。

寝具の畳み方

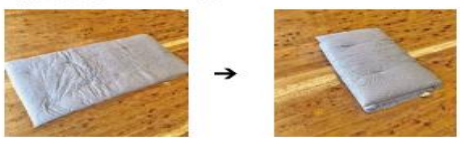
【毛布】　８つ折りにします。



【掛け布団】　４つ折りにします。



【敷布団】　３つ折りにします。



ご利用時の注意事項

1. 施設の利用について
・宿泊室の照明は各リーダー室のマスターで操作できます。
・宿泊室内のコンセントは使用しないでください。ブレーカーが落ちるおそれがあります。
・節電にご協力ください。
・荷物のお預かり・管理は行っておりません。貴重品を含め、各自で管理してください。
・水分補給はプレイルームと各お部屋の前の廊下でおこなってください。 食堂以外での室内飲食はご遠慮ください。
・施設や設備の破損・紛失があった場合は、必ず事務室までご連絡ください。修理費用・購入費用を弁償していただく場合があります。

2. 安全・防犯について
・不審な人や物を発見した場合は、事務室までご連絡ください。
・23時に施錠します。施錠後の屋外への出入りはご遠慮ください。

3. 喫煙・ごみについて
・桃沢野外活動センター敷地内は全面禁煙です。道路上や車内での喫煙もご遠慮ください。
・お持ち込みのごみや活動で出たごみは、必ずお持ち帰りください。

4. 緊急時の連絡について
・当センターの事務室の電話は、保護者の方への連絡など、個人的な通話にはご利用いただけません。緊急時は直接事務室へお問い合わせください。
※山間部のため携帯電話の電波が届きにくい場合があります。場内フリーWi-Fiがございますので必要に応じてご利用ください。

6. 食材のお持ち込みについて
・食物アレルギーや食中毒等の事故防止のため、食品をお持ち込みになる場合は、必ず持込申請書に記載してください。
※常温保存で賞味期限が３ヶ月以上に設定されている未開封の商品は持ち込み可。
調理するものは持ち込めません。例：レトルトカレー・米など
食堂給食の際にお持ち込みの物を食べることはできません。持ち込み希望がある場合は「飲食物持込申請書」をご提出ください。
・申請書に記載のない食材の持ち込みにより、万が一食中毒等が発生した場合は、団体様の責任となります。

7. 水筒の持ち込みについて
・入所前に持ち込まれた水筒は食中毒等食事トラブル防止のため、施設入所前に中身をすべて破棄してください。
・食堂での水筒へのお茶や水入れは食堂朝食時にお願いいたします。

7. その他
・他の利用者の迷惑となる行為はお控えください。
・本手引きおよび施設職員の案内を遵守してください。
・諸注意事項を守っていただけない団体、迷惑行為を行った団体、清掃活動を怠った団体等については、次回以降の利用を制限または禁止させていただく場合があります。

皆様が安全・快適に施設をご利用いただけるよう、ご理解とご協力をお願いいたします。

安全管理・保健衛生

避難場所　宿泊棟利用者　第一駐車場

・団体責任者は入室後、館内図（p.28）を確認していただき、非常口の確認を行ってください。
・火災や地震が発生した場合、速やかに最寄りの非常口から入所者を避難させてください。
・柵の中などの立ち入り禁止区域には入らないでください。
・ＡＥＤは、事務所に設置してあります。
・必要と思われる薬や救急箱は、各団体、個人で準備してください。
・怪我や体調不良などがの場合は、団体責任者の判断での対応の後、事務所に報告をしてください。
・体調不良の場合、医務室を利用することができます。
・救急車を要請する場合は事務所に報告してください。
・救急車を要請しない場合の患者搬送は、各団体の責任において各団体の車でお願いします。
・夜間は宿直員がいます。何かありましたらご相談ください。

	場所	名称	診察課	電話番号	距離
救急・火災		消防署		119	
医療機関	町内	池田病院	外・内・脳・整・神・消	055-986-1212	10km
		青木医院	内・循・消	055-986-0999	7km
		山本整形外科	整	055-989-8111	8km
		内藤耳鼻咽喉科	耳鼻	055-987-1717	9km
		桑名眼科クリニック	眼	055-987-5575	10km
		西鳥歯科医院	歯	055-988-3162	8km
		牧野歯科医院	歯	055-988-1184	6.5km
		吉田歯科医院	歯	055-987-6118	8km
	町外	大橋内科小児科医院	内・小児	055-992-2800	12km
		西島病院	脳・整・神・循・消	055-922-8235	9.5km
		沼津市立病院	総合	055-924-5100	12km
		国立病院機構静岡医療センター	総合	055-975-2000	12.5km
夜間		沼津夜間救急医療センター	外科・内科・小児科	055-926-8699	10.5km
		桃沢野外活動センター（20:00～8:30）		050-1724-1960	

救急協力医のお問い合わせは、事務室または救急協力医テレフォンサービス（055-983-0015）にお願いします。
※受信可能時間　平日17:00～21:00　土曜12:00～18:00　日祝8:00～18:00

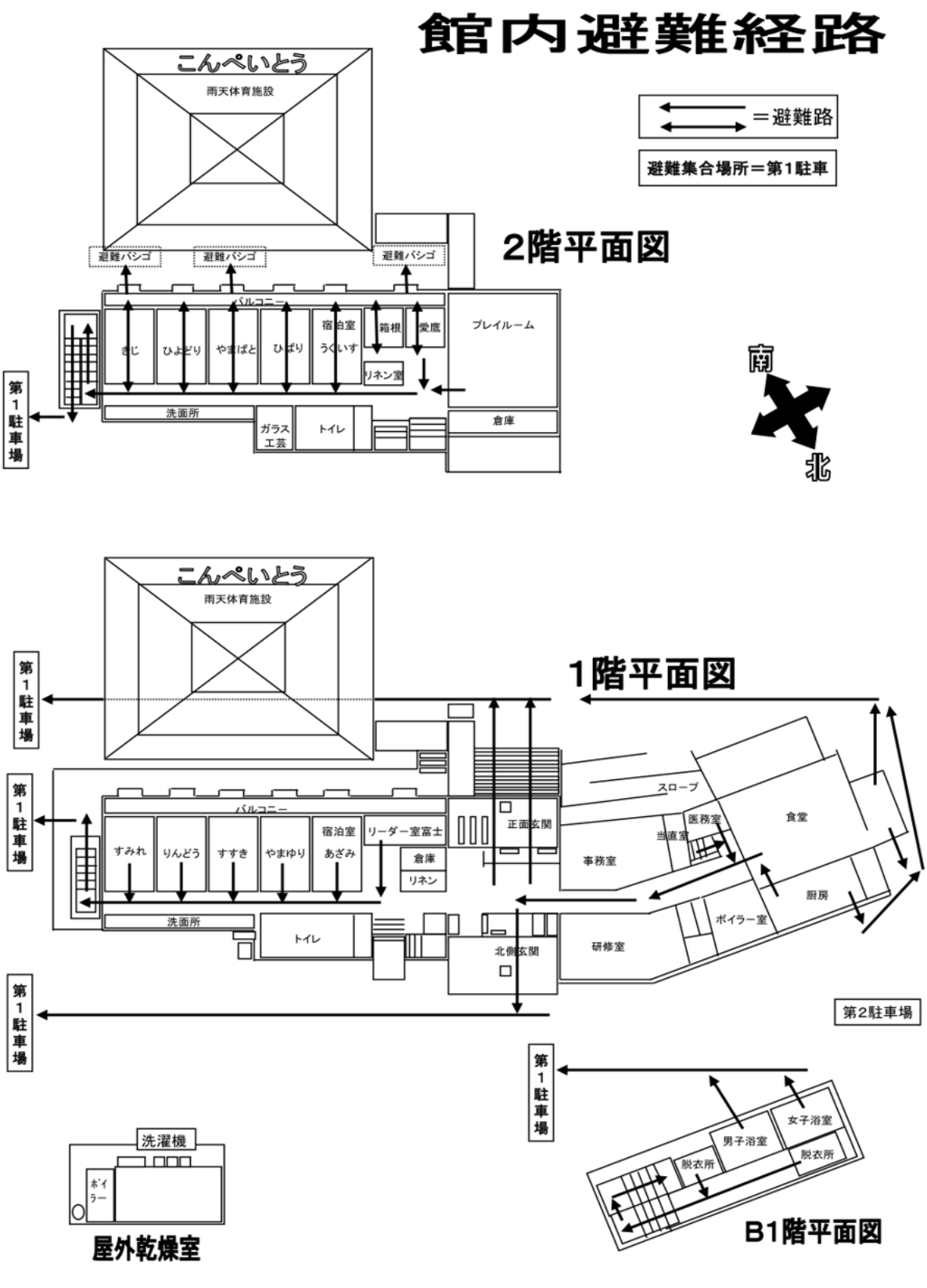
館内図



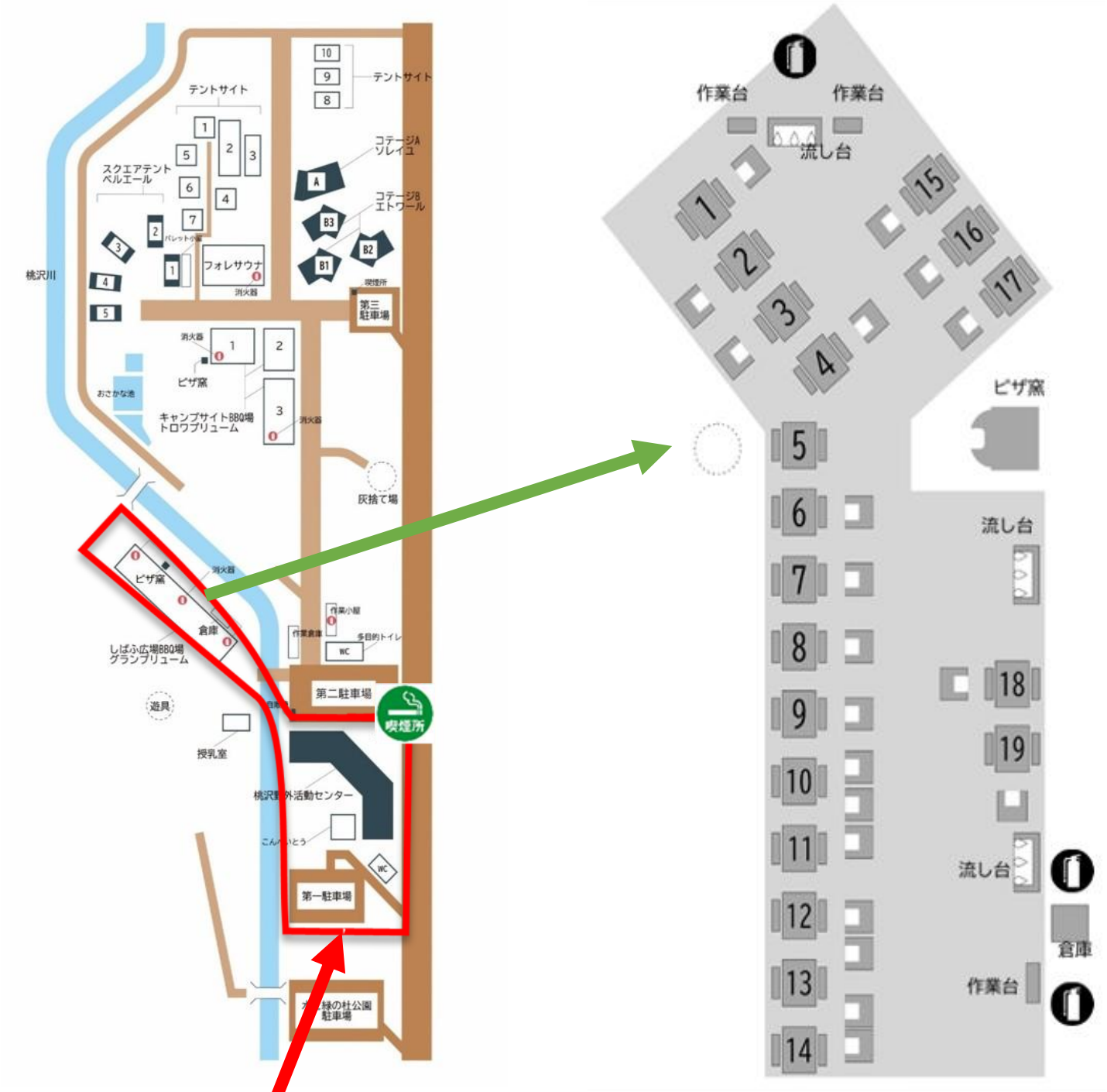
【施設全体のきまり】
・桃沢野外活動センターは情操教育の施設ですので、施設内は全面禁煙です。喫煙は第二駐車場入り口の喫煙所をご利用ください。（p.30参照）
・貴重品は各団体で責任をもって管理してください。
・各部屋での飲食はご遠慮いただいております。水分補給はプレイルームと各部屋廊下でおこなってください。
・宿泊棟室内でコンセントは使用しないでください。ブレーカーが落ちる危険があります。
・節電にご協力ください。使用時間外はエアコンと電気は切るようお願いします。
・ごみはお持ち帰りください。

※諸注意事項を遵守いただけない団体、迷惑行為を行った団体、
清掃活動を怠った団体等には、次回利用制限や禁止をお願いする場合がございます。

館内避難経路


館内避難経路
こんぺいとう
雨天体育施設
＝避難路
避難集合場所＝第1駐車
2階平面図
避難バシゴ
避難バシゴ
避難バシゴ
バルコニー
きじ
ひよどり
やまばと
ひばり
宿泊室
うぐいす
箱根
愛鷹
プレイルーム
リネン室
洗面所
ガラス工芸
トイレ
倉庫
第1駐車場
南
北
こんぺいとう
雨天体育施設
1階平面図
第1駐車場
第1駐車場
第1駐車場
バルコニー
すみれ
りんどう
すすき
やまゆり
宿泊室
あざみ
リーダー室富士
倉庫
リネン
正面玄関
スロープ
医務室
当直室
食堂
事務室
厨房
ボイラー室
研修室
洗面所
トイレ
北側玄関
第2駐車場
第1駐車場
女子浴室
男子浴室
脱衣所
脱衣所
B1階平面図
洗濯機
ボイラー
屋外乾燥室

場内マップ



※赤の枠線内が活動可能場所です。

水と緑の杜公園、桃沢川は施設外となります。
場内は完全禁煙です。所定の場所でお願いいたします。

※BBQ場5番はイステーブルのみで炉はありません。

場内マップ


キャンプサイト配置図
避難集合場所＝第1駐車場
テントサイト
1
2
3
5
6
4
7
10
9
8
テントサイト
通路
駐車場
コテージA
ソレイユ
コテージB
エトワール-3
コテージB
エトワール-2
コテージB
エトワール-1
受水槽
駐車場
スクエアテント
ベルエール
2
3
1
4
5
スノコ置場
風呂管理棟
フォレサウナ
ピザ窯
BBQ場1
かまど 14
水道
BBQ場2
かまど 14
水道
キャンプサイト
BBQ場
トロワプリューム
BBQ場3
かまど 20
水道
池
桃沢川
キャンプ場出入り口
灰捨場
通路
貸出備品受け渡し場所
※貸出・返却時間9:30～16:00
しばふ広場
BBQ場
グランプリューム
清掃具
小屋
しばふ広
物置S
物置L
トイレ
授乳室
第2駐車場
遊 具
ソーラー
駐車場出入り口
自販機
生ごみステーション

ウォークラリーコース

・事前にコースの下見を行ってください。
・無理なコース設定は危険が伴います。時間や体力などに余裕をもったコース設定をしてください。

【コース】　※所要時間は目安です

砂防ダムコース	幼児・小学生	往復１km	３０分
水神社コース	小学生・中学生	往復５km	９０分
池の平コース		往復１２km	１８０分



●長泉町パークゴルフ場
2023 年オープン

宿泊棟利用の学校団体がパークゴルフ場を自然教室日程の一環として利用いました。宿泊棟の活動とグループを分け、ローテーションで行うことでスムーズに活動が行えました。申込は事前予約が必要です。

長泉町パークゴルフ場
055－941－8955
（9 時から 17 時まで、月曜日・年末年始除く）

料金や詳細については長泉町のホームページをご確認ください。
https://www.town.nagaizumi.lg.jp/soshiki/kenko/2/1/goruhu/8447.html

交通アクセス



【新東名】長泉沼津IC→車で約15分
【東　名】沼津IC→車で約15分
【三島駅】から車で約25分
【沼津駅】から車で約30分

お車でお越しになる場合は、駐車できる台数に限りがあります。（約20台）
車、バイク、バスでお越しいただけます。

〒411-0936
静岡県駿東郡長泉町元長窪895-108
Tel：055-987-5100
Fax：055-987-5153
Mail：momozawa@kawata.org

その他詳しい情報はホームページから
https://www.momozawa.fun/

宿泊棟 清掃チェックリスト

※こちらのチェックリストは代表(大人)の方がご記入ください

部屋 使用した部屋に ○をつけてください	1F【　富士　あざみ　やまゆり　すすき　りんどう　すみれ　】 2F【　愛鷹　箱根　うぐいす　ひばり　やまばと　ひよどり　きじ　】

室内		使用したすべての部屋をご確認ください
室内にある掃除道具を ご使用ください	☐	床にゴミは落ちていませんか？
	☐	室内に設置されたゴミ箱は空になっていますか？（ゴミはすべてお持ち帰りください）
	☐	窓はすべて閉まっていますか？
	☐	カーテンはタッセルでまとめてありますか？
	☐	部屋の棚やリーダー室の金庫に物は入っていないですか？
	☐	エアコンは消えていますか？
	☐	電気は消えていますか？

寝具		使用したすべての部屋をご確認ください
室内に掲示されている 「お部屋を出る前に やること」を 参考にしてください	☐	寝具にシミや汚れはありませんか？（ある場合はスタッフへ報告をお願いします）
	☐	布団は手順通りに正しく畳めていますか？
	☐	畳んだ布団は正しい順番で重ねていますか？（敷布団➡掛け布団➡毛布➡枕）
	☐	畳んだ布団は正しい位置に置いてありますか？
	☐	布団の折り目はすべて窓側に向いていますか？

共有スペース 使用した場所に ○をつけてください	食堂　研修室　こんぺいとう　男子浴室　女子浴室 プレイルーム　保健室　※トイレ清掃の必要はございません。

使用した場所		使用したすべての場所をご確認ください
掃除道具は 各階リーダー室前、 下駄箱横にあるものを ご使用ください トイレは トイレ内の掃除道具を ご使用ください	☐	使った備品は元の場所に戻してありますか？
	☐	汚れや破損はありませんか？（ある場合はスタッフへ報告をお願いします）
	☐	ゴミは落ちていませんか？
	☐	忘れ物はありませんか？
	☐	エアコンは消えていますか？
	☐	電気は消えていますか？

廊下・階段・手洗い場		使用したすべての場所をご確認ください
各階リーダー室前にある 掃除道具をご使用ください	☐	ゴミは落ちていませんか？
	☐	忘れ物はありませんか？
	☐	電気は消えていますか？

ご協力頂きましてありがとうございます。

すべてチェックしたものを事務所へお持ちください。スタッフが点検に伺います。

入所中 ※ボランティア・バス運転手等手引きを確認されてない方に共有をお願いします。	
入所	
	宿泊利用は13:00、日帰り利用は9:00から施設を利用できます。
	入所は遅くとも17:00までにお願いします。
	団体責任者は、入所時に事務室で**当日提出書類**を提出し、内容の最終確認を行います。
	荷物の搬入は南側玄関（こんぺいとう側）から行ってください。北側玄関は一般のキャンプ客専用です。
	ロビーは一般客も利用するため、大勢で集まったり荷物を置いたりしないようにお願いします。ロビーでの集会等もご遠慮ください。
	ロビーは共有スペースです。ロビーで騒いだり、廊下を走らないでください。
	質問等は**団体責任者が取りまとめて**事務所にお願いします。責任者以外の質問等はご遠慮ください。
活動	
食事	
	各団体の日程表で定められた時間以外の食事はできません。
	食事はセルフサービスで、配膳と片付けは自分たちで行います。
	食堂での飲食は可能ですが、宿泊部屋を含む食堂以外の場所での**室内飲食は禁止**です。水分補給はプレイルームと各部屋の前の廊下で行ってください。
	飲食物の持ち込みは、常温保存で賞味期限が3ヶ月以上の未開封商品に限ります。調理するものは持ち込めません。持ち込みには事前に「飲食物持込申請書」の提出が必要です。
	食事中の飲酒はできません。
入浴	
	各団体の日程表で定められた時間以外の入浴はできません。
	最後に利用した人は、イスと桶を脱衣所の見本写真通りに整頓してください。
	浴室にはリンスインシャンプーとボディソープが備え付けられています。
	宿泊室でのドライヤーの使用は禁止です。必ず脱衣所で利用してください。
清掃と退所	
	清掃時間は宿泊利用が10:30まで、日帰り利用は15:30までです。
	掃除で出たゴミや滞在中の**ゴミはすべて持ち帰り**となります。
	布団は各部屋の写真のように正しく畳み、正しい位置に重ねて置いてください。
	清掃完了後、スタッフが清掃点検を行います。不備があればやり直しとなります。
	退所時間は宿泊利用が13:00まで、日帰り利用は16:00までです。時間内に駐車場を含む施設から退所してください。
その他注意事項	
	AEDは事務所に設置されています。
	施設内は全面禁煙です。喫煙は指定された喫煙所（第二駐車場入り口）で行ってください。
	貴重品は各団体で責任を持って管理してください。
	施設や設備を破損、紛失した場合は、必ず事務所に連絡してください。修理費用などを弁償していただく場合があります。
	諸注意事項を遵守しない団体には、次回以降の利用制限や禁止措置が取られることがあります

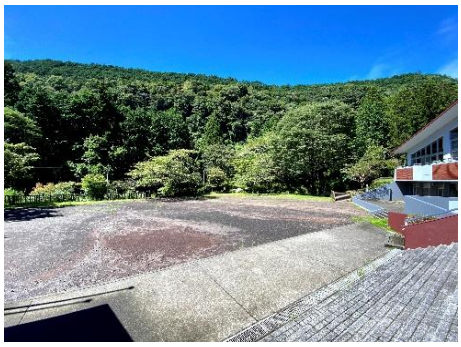
館内写真

●緊急車両駐車場
（各団体一台のみ駐車可）



●つどいの広場

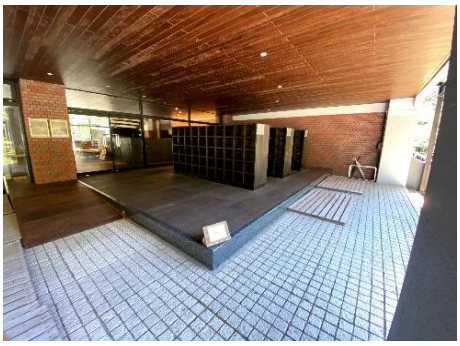




●こんぺいとう



●下駄箱



●研修室



●食堂





●保健室



●２Ｆプレイルーム





●シーツ受渡・返却場所



館内写真

●宿泊部屋





●2F リーダー室　箱根



●1F リーダー室　富士





●2F リーダー室　愛鷹



●グランプリューム
しばふ広場 BBQ 場





●ピザ窯



●作業小屋



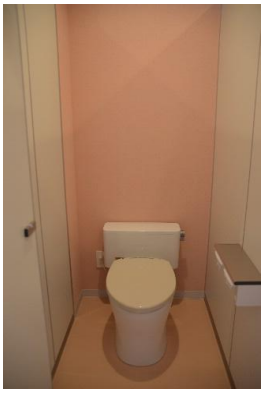
●作業倉庫（備品貸出場所）



館内写真

●女子トイレ







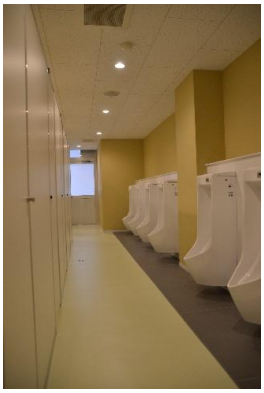
●廊下洗面所



●トイレ手洗場



●男子トイレ



●男性用風呂







●女性用風呂







●日程（見本）

時刻	事項	活動内容（晴天時）	活動内容（雨天時）
13:00	入所	・北側玄関受付前の駐車スペースはキャンプサイトのお客様や出入り業者の搬入があるため、 こちら側での荷物の積み込みや荷下ろしはできません。 南側玄関（下駄箱側大階段側）の入り口のみ搬入可能です。 ・入所前に団体代表者が事務所受付にて当日提出書類を提出。 ・ロビーでは静かに行動し速やかに各部屋に移動してください。 ・入所式を行う場合はこんぺいとうまたはつどいの広場にて　行ってください。 ・団体代表者は食堂業者との打ち合わせを食堂にて行ってください。	
14:00	自主活動	ウォークラリー	クラフト活動（食堂）
		・各団体は参加者の健康と安全を考慮した活動内容を計画してください。 ・川遊びをする場合は当施設外の施設となるため、各団体の責任の下での活動となります。 気候や水位状況等の判断も各団体での判断となります。 ・川遊びをされる場合もしばふ広場BBQ場（グランプリューム）の申込を申込フォームにて申し込まれていないと 利用できません。　※入所前の利用はできません。 ・着替えは地下浴場更衣室をご利用ください。各部屋での着替え等はご遠慮いただいております。 下駄箱前すのこにてしっかり体を拭き、ロビーを通るため、中履きを履いてタオルを巻き、 静かに浴場に移動して下さい。	
15:00	休憩	リネンの配布	
		・リネン（シーツ）は1階リネン室前に各部屋ごとかごに分けてカートに入れてあります。 ・各団体で事前提出書類に記載した通りに部屋割り事配布してください。 ・配布が終わりましたらシーツの入っていたかごは裏返してカートに戻して下さい。	
16:30	キャンプファイヤー準備	・事前に手引きの「キャンプファイヤーの準備」をご一読ください。	
17:00	夕食	・食事は日程表に記入した時間から「配膳開始」となります。 ・食事係はお茶やご飯お配膳をしてください。 ・食後は机の上を拭き、床に落ちたごみは片づけてください。	
18:00	キャンプファイヤー	・事前に手引きの「キャンプファイヤーの準備」をご一読ください。	
20:00	生徒入浴	・浴槽に入る間に体を洗い、タオル等は浴室内に入れないでください。 ・脱衣所で体を良く拭き、生理用品やアメニティ等のごみなどはすべて持ち帰ってください。 ・1団体1時間で入浴を終了するよう心がけてください。 ・換気扇は消さないでください。 ・最後に入浴した方は浴室前に貼ってある写真を参考に桶等の整理整頓をしてください。	
20:30	先生入浴		
21:00	就寝準備	・シーツは寝袋式になります。まくらまでしっかりと張り寝具を汚さないよう心がけて下さい。	
21:30	就寝	・消灯後は出歩かないでください。 ・23時～翌朝6時は宿泊棟の出入りはできません。	
2日目以降			
6:00	起床	・寝具の片づけを行う（畳み方、折り目などきちんとそろえてください） ・シーツは1階リネン室前のケージに入れてください。 ・荷物の整理・洗面を済ませてください。	
6:30	清掃活動	・清掃分担に従い、協力して活動してください。 ・来た時よりも美しく。 ・清掃完了後は団体代表者が清掃箇所や寝具の確認を行ってください。	
7:30	朝食	・食事は日程表に記入した時間から「配膳開始」となり、その後喫食となります。 ・食事係はお茶やご飯お配膳をしてください。 ・食後は机の上を拭き、床に落ちたごみは片づけてください。	
8:30	荷物移動	・清掃点検前に部屋の荷物は宿泊棟前すのこに移動をお願いします。 ・北側玄関受付前の駐車スペースはキャンプサイトのお客様や出入り業者の搬入があるため、 こちら側での荷物の積み込みや荷下ろしはできません。 南側玄関（下駄箱側大階段側）の入り口のみ搬入可能です。	
9:00	清掃点検	・「清掃チェックリスト」を代表者が記入し、受付職員に渡してください。 ・職員と一緒に各部屋の点検を行います。 ・布団の畳み方や位置が違う、折り目がそろっていない、部屋のゴミ箱にゴミが入っている （各団体でごみは持ち帰りとなります）、カーテンが束ねられていない、などできていない場合 やり直しとなり次の活動に支障が出ますので団体代表者は指導をお願いいたします。	
9:30	飯盒炊爨	・しばふ広場BBQ場（グランプリューム）で行います。 ・19炉20席最大190名収容可能です。人数が収まらない場合は前日との2班に分けての活動を推奨しております。 ・終了後清掃をお願いします。 ・清掃の点検は携帯電話で炉と机の写真を使用箇所取っていただき確認しております。	
12:30	精算と退所	・事務所受付にて請求書（銀行振込）か当日現金払いでご対応ください。 ・後日現金払いは対応しておりません。 ・お振込の場合、振込手数料は団体様のご負担となります。 ・次の入所の関係もあり、13：00までに駐車場を含めた施設からの退所をお願いいたします。	