

## 支払方法・クラフト活動申請書

		提出日		年	月	日
団体名		担当者氏名				
利用日	年	月	日～	年	月	日まで泊

お支払い方法	宛名	当日支払い（領収書）		後日支払い（請求書）			
		請求書・領収書宛名		区分	町内	町外	合計
				宿泊	大人	人	人
高校生	人				人	人	
高校生以下	人				人	人	
日帰り 合算人数	大人			人	人	人	
	高校生			人	人	人	
	高校生以下			人	人	人	

※宛名に対しての利用人数をご記入ください。（日帰りの場合は合算した人数をご記入ください）

## 【注意事項】

- ・領収書及び請求書は、複数枚に分けて発行することはできません。
- ・領収書の場合は退所日にお支払い。請求書の場合は後日お振込み（振込手数料はお客様負担）です。
- ・請求書でお支払いの場合、後日現金でのお支払いは対応しかねます。

## ●クラフト活動

クラフト名	金額	活動日時				数量	雨天時	晴天時
プラバンキーホルダー	¥150	月	日	時	分		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
缶バッジ	¥150	月	日	時	分		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
木のキーホルダー	¥180	月	日	時	分		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
革のキーホルダー	¥350	月	日	時	分		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 【注意事項】

- ・1日1種です。同じ時間で違う内容のクラフト活動を行うことはできません。
- ・雨天時実施の場合と、晴天時実施の場合でチェックをお願いします。
- ・活動時間は9:00~11:30、13:15~16:00までです。
- ・クラフトのキャンセルや数量の変更は2日前までにご報告ください。
- ・クラフト活動は10名以上から申し込み可能です。
- ・申込希望団体が複数の場合、受付できない場合があります。

■提出期限 利用日の21日前

■提出方法 メール (momozawa@kawata.org) ・ FAX(055-987-5153) ・ 郵送

担当者	提出

# 施設利用人数申請書

提出日 年 月 日

団体名		担当者氏名	
利用日	年 月 日～	年 月 日まで	泊

【宿泊利用者】

階	部屋名	定員	中学生以下		高校生以下		一般		計
			男	女	男	女	男	女	
1F	富士	4名							
	あざみ	30名							
	やまゆり	30名							
	すすき	30名							
	りんどう	30名							
	すみれ	30名							
2F	愛鷹 <small>(あしたか)</small>	4名							
	箱根	4名							
	うぐいす	30名							
	ひばり	30名							
	やまばと	30名							
	ひよどり	30名							
	きじ	30名							
計									

【日帰り利用者】 日帰り利用者の人数を記入してください。

日付	中学生以下		高校生		一般		計
	男	女	男	女	男	女	
月 日							
月 日							

【連絡事項】 要望などがあればご記入ください。

- 提出期限 利用日の21日前
- 提出方法 メール (momozawa@kawata.org) ・ FAX(055-987-5153) ・ 郵送

担当者

# 食事注文書

提出日 年 月 日

団体名						担当者氏名				
連絡先						ご利用人数 (合計)	大人	子供	大盛り数	アレルギー 対応者数
利用日	年	月	日	～	日	泊				

## ●食堂定食

利用日	朝食 7:30～9:00			昼食 11:30～13:30			夕食 17:00～18:30		
	区分	メニュー 番号	食数	区分	メニュー 番号	食数	区分	メニュー 番号	食数
月 日	/			食堂 炊事 弁当		食	食堂 炊事 弁当		食
					内大盛り	食		内大盛り	食
月 日	食堂 炊事 弁当		食	食堂 炊事 弁当		食	食堂 炊事 弁当		食
		内大盛り	食		内大盛り	食		内大盛り	食
月 日	食堂 炊事 弁当		食	食堂 炊事 弁当		食	/		
		内大盛り	食		内大盛り	食			

## ●炊事材料

材料名	区分	加工状態	食数	受取時間
	カレー		未カット カット済み	食
豚汁		未カット カット済み	食	月 日 時

### 【材料配分】

カレー・豚汁	①	人分×	袋	②	人分×	袋	③	人分×	袋	④	人分×	袋
生米	①	人分×	袋	②	人分×	袋	③	人分×	袋	④	人分×	袋
炊飯済みごはん (ライスBOXの数)	①	人分×	箱	②	人分×	箱	③	人分×	箱	④	人分×	箱

※注文数と材料配分の数量確認をお願いします。  
 ※ごはんは合計人数分がケースに入った状態です。  
 ※材料配分は1セット4人以上でお願いします。

配達場所・時間・その他メモ

## ●弁当・お茶・ジュースなど

物品名	数量	受取日時	納品場所
		月 日 :	
		月 日 :	
		月 日 :	
		月 日 :	

その他メモ

### 【注意事項】

- ①「食事注文書」「アレルギー調書」は利用開始日の1か月前までにMailまたはFAXにてご提出ください。
- ②「食事注文書」提出以降に数量の変更が生じた場合は速やかにMailまたはFAXにてご連絡ください。
- ③上記以外の食材や加工品等を注文する際は担当者にご相談ください。
- ④利用者のアレルギーに関しては別紙の「アレルギー調書」にご記ください。
- ⑤「食事注文書」を受取後側材の発注を行います。後日大幅な数量の減少があった場合食材費の負担をお願いします。

■提出期限 利用日の21日前

■提出方法 メール (momozawa@kawata.org) ・ FAX(055-987-5153) ・ 郵送

■14日前より100%のキャンセル料が発生します。ご注意ください。

担当者	提出 (FAX)	提出 (食堂)

事前提出

# アレルギー調書 兼 回答書

提出日 年 月 日

団体名		担当者氏名	
利用日	年 月 日～	年 月 日まで	泊

●内容を確認していただき、太枠内をご記入ください。

氏名	(ふりがな)		No. <span style="float: right;">全体 枚</span>
アレルギー食材	アレルギー	反応の程度	具体的な食品名
	たまご		
	乳・乳成分		
	小麦		
	そば		
	落花生		
	エビ		
	カニ		
	魚介類(あわび・いか・いくら・さけ・サバ)		
	果物類(オレンジ・キウイ・メロン・リンゴ・バナナ)		
	肉類(牛肉・鶏肉・豚肉)		
	まつたけ・やまいも・ゼラチン		
	大豆		
	ナッツ類(クルミ・ごま・カシューナッツ)		
その他			

反応の程度	①加熱すれば反応しない
	②食品のみに反応する(つなぎ可)
	③少量でも反応する
	④調味料やエキスなどでも反応する
	⑤その他

- 【注意事項】**
- ・対応の難しいアレルギーについては、食事を持参していただく場合がございます。
  - ・上記情報に関して、当施設の食事以外には使用しません。
  - ・該当者が複数いる場合、この用紙をコピーしてご利用ください。
  - ・ご提出が遅い場合は対応できない場合がありますのでご了承ください。
  - ・重篤な場合、対応できない場合がありますのでご了承ください。

▼以下は施設で記入します

利用日	朝食 対応内容	昼食 対応内容	夕食 対応内容
月 日	/		
月 日			
月 日			/

■提出期限 利用日の21日前  
 ■提出方法 メール (momozawa@kawata.org) ・ FAX(055-987-5153) ・ 郵送

所長	担当者	食堂責任者

事前提出

# 薪・貸出備品申請書①

提出日                    年            月            日

団 体 名		担当者氏名	
利 用 日	年            月            日～	年            月            日	泊

## ●薪の購入

炊事	束（平均使用量は1束10人です。）			
	受取時間	月	日	時            分
キャンプファイヤー	<input type="checkbox"/> 実施する	実施日		月            日
		キャンプファイヤー 指導希望の有無	<input type="checkbox"/> あり  <input type="checkbox"/> なし	
	<input type="checkbox"/> 実施しない			

## ●炊事用貸出備品の申し込み

	内容	貸出数	必要数	貸出時間	返却時間
炊事用 備品	ステンレス鍋	25		時            分	時            分
	中鍋	5		時            分	時            分
	ライスクッカー	20		時            分	時            分
	ボール（大）	20		時            分	時            分
	ボール（小）	20		時            分	時            分
	ざる（大）	20		時            分	時            分
	ざる（小）	20		時            分	時            分
	しゃもじ	20		時            分	時            分
	おたま（大）	20		時            分	時            分
	おたま（小）	20		時            分	時            分
	やかん 4L	3		時            分	時            分
	皮むき	20		時            分	時            分
	包丁	15		時            分	時            分
	なた	5		時            分	時            分

■提出期限    利用日の21日前

■提出方法    メール（momozawa@kawata.org）・FAX(055-987-5153) ・郵送

担当者	提出

事前提出

## 薪・貸出備品申請書②

提出日                      年                      月                      日

団 体 名		担当者氏名	
利 用 日	年                      月                      日～	年                      月                      日まで	泊

●貸出備品の申し込み

※利用終了後はできるだけ早くご返却をお願いします。

	内容	貸出数	必要数	貸出時間
施設備品	館内用マイク	2		/                      時                      分
	こんぺいとう用マイク	2		/                      時                      分
	しばふ広場用マイク	2		/                      時                      分
	プレイルーム用マイク	2		/                      時                      分
	CDラジカセ	1		/                      時                      分
	DVDデッキ	1		/                      時                      分
	プロジェクター	1		/                      時                      分
	スクリーン	1		/                      時                      分
	キーボード	1		/                      時                      分
	メガホン	1		/                      時                      分
工作用備品	工作用はさみ	50		/                      時                      分
	工作板	50		/                      時                      分
ハイキング用 備品	トランシーバー	6		/                      時                      分
	虫の毒吸引器	10		/                      時                      分
キャンプファイヤー用 備品	演出用つえ	2		/                      時                      分
	着火用トーチ	5		/                      時                      分
	キャンドル台 (大)	1		/                      時                      分
	キャンドル台 (小)	1		/                      時                      分

■提出期限    利用日の21日前

■提出方法    メール (momozawa@kawata.org) ・ FAX(055-987-5153) ・ 郵送

担当者	提出

# 長泉町桃沢野外活動センター 「利用団体日程表」

\*利用日の2ヶ月前までに提出してください。(FAX 055-987-5153)

団体名	
担当者	
電話番号	
利用期日	年 月 日( ) ~ 月 日( )
宿泊場所	<input type="checkbox"/> 宿舎棟 <input type="checkbox"/> テントサイト <input type="checkbox"/> コテージ <input type="checkbox"/> スクエアテント (レ点を記入)

■ 記載必須事項

- ① 入所と退所の時間 (入所: 9:00-16:00、退所: 08:30-16:00)
- ② 食事の時間
- ③ 入浴時間
- ④ 宿泊室清掃・点検時間 (退所日の08:30-11:00)
- ⑤ 活動場所を必ず記入してください。

		時間	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
月 日( )	晴天時	活動内容																		消灯
		場所																		
月 日( )	雨天時	活動内容																		消灯
		場所																		
		時間	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
月 日( )	晴天時	活動内容																		消灯
		場所																		
月 日( )	雨天時	活動内容																		消灯
		場所																		