

支払方法・クラフト活動申請書

提出日 年 月 日

お支払方法をお選び○をつけてください。 請求書または領収書の宛名と利用区分の人数のご記入をお願いします。 請求書または領収書は1枚のみの発行とさせていただきます。	当者氏名	桃沢太郎
	3月 2日まで	1泊

お支払い方法	宛名	当日支払い（領収書）		後日支払い（請求書）			
		請求書・領収書宛名			町内	町外	合計
	桃沢野活部	宿泊	大人	1人	1人	2人	
			高校生	6人	3人	9人	
			高校生以下	46人	2人	48人	
		日帰り合算人数	大人	13人	2人	15人	
			高校生	人	人	人	
			高校生以下	10人	10人	20人	

※宛名に対しての利用人数をご記入ください。（日帰りの場合は合算した人数をご記入ください）

【注意事項】

- ・領収書及び請求書は、複数枚に分けて発行することはできません。
- ・領収書の場合は退所日にお支払い。請求書の場合は後日お振込み（振込手数料はお客様負担）です。
- ・請求書でお支払いの場合、後日現金でのお支払いは対応しかねます。

●クラフト活動

クラフト名	金額	活動日時				数量	雨天時	晴天時
プラバンキーホルダー	¥150	3月	1日	15時	00分	48	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
缶バッジ	¥150	月	日	時	分		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
木のキーホルダー	¥180	月	日	時	分		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
革のキーホルダー	¥350	月	日	時	分		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【注意事項】

クラフトを実施予定の場合は実施する「日時」「数量」「区分」の記入とチェックをお願いします。

- ・クラフトのキャンセルや数量の変更は2日前までにご報告ください。
- ・クラフト活動は10名以上から申し込み可能です。
- ・申込希望団体が複数の場合、受付できない場合があります。

■提出期限 利用日の21日前

■提出方法 メール (momozawa@kawata.org) ・ FAX(055-987-5153) ・ 郵送

担当者	提出

食事注文書

事前提出

提出日 年 月 日

団体名	担当者氏名
利用日と必要食事数を記入。 14日前から100%のキャンセル料がかかります。 ご注意ください。 数量の変更は本書類を書き直したものを送付してください。 ※必ずFAXまたはメールにて変更書類を送付してください。	ご利用人数 (合計) 大人 子供 大盛り数 アレルギー対応者数 50 10 40 0 3

利用日	朝食 7:30~9:30			昼食 11:30~13:30			夕食 17:00~18:30		
	区分	メニュー番号	食数	区分	メニュー番号	食数	区分	メニュー番号	食数
3月1日				食堂炊事弁当	1	50食	食堂炊事弁当	2	50食
3月2日	食堂炊事弁当	2	50食	食堂炊事弁当	2	50食	食堂炊事弁当	1	50食
3月3日	食堂炊事弁当	1	50食	食堂炊事弁当	1	50食			

アレルギー調書の提出人数など各種数字を記入してください。

自炊材料が必要な場合の加工状態・注文数・受取日時をご記入ください。

●炊事材料

材料名	区分	加工状態	食数	受取時間
	カレー		未カット カット済み	50食
豚汁		未カット カット済み	食	日 時

自炊材料の袋分けの詳細を記入してください。
○人分×○袋の数量の合計が注文数と同じになっているか必ず確認してください。

【材料配分】

カレー・豚汁	① 10人分× 5袋	② 人分× 袋	③ 人分× 袋	④ 人分× 袋
生米	① 人分× 袋	② 人分× 袋	③ 人分× 袋	④ 人分× 袋
炊飯済みごはん (ライスBOXの数)	① 人分× 箱	② 人分× 箱	③ 人分× 箱	④ 人分× 箱

材料やそのほか食品に対しての受取時間をご記入ください。

※注文数と材料配分の数量確認をお願いします。
※ごはんは合計人数分がケースに入った状態です。
※材料配分は1セット4人以上でお願いします。

●弁当・お茶・シユースなど

物品名	数量	受取日時	納品場所
		月 日 :	
		月 日 :	
		月 日 :	
		月 日 :	
その他メモ			

【注意事項】

- 「食事注文書」「アレルギー調書」は利用開始日の1か月前までにMailまたはFAXにてご提出ください。
- 「食事注文書」提出以降に数量の変更が生じた場合は速やかにMailまたはFAXにてご連絡ください。
- 上記以外の食材や加工品等を注文する際は担当者にご相談ください。
- 利用者のアレルギーに関しては別紙の「アレルギー調書」にご確認ください。
- 「食事注文書」を受取後側材の発注を行います。後日大幅な数量の減少があった場合食料費の負担をお願いします。

■提出期限 利用日の21日前
 ■提出方法 メール (momozawa@kawata.org) ・ FAX(055-987-5153) ・ 郵送
 ■14日前より100%のキャンセル料が発生します。ご注意ください。

担当者	提出 (FAX)	提出 (食堂)

アレルギー調書 兼 回答書

事前提出

提出日 年 月 日

団体名	担当者氏名
利用日	泊

氏名とふりがな、全体で何枚アレルギー調書があって何枚目なのかを記入してください。

内容を確認していただき、太枠内をご記入ください。

氏名	桃沢 太郎 (ふりがな)	ももざわ たらう	No. 1 / 全体 3 枚
アレルギー食材	アレルギー	反応の程度	具体的な食品名
	たまご		
	乳・乳成分		
	小麦		
	そば		
	落花生		
	エビ		
	カニ	4	カニの身やエキスの入った食品全般
	魚介類(あわび・いか・いくら・さけ・サバ)		
	果物類(オレンジ・キウイ・メロン・リンゴ・バナナ)		
	肉類(牛肉・鶏肉・豚肉)		
	まつたけ・やまいも・ゼラチン		
	大豆		
ナッツ類(クルミ・ごま・カシューナッツ)			
その他			

食物アレルギーをお持ちの方は食品全てに対するアレルギーの詳細をご記入ください。場合によってはアレルギー対策のため、お食事の提供が不可となる場合がございます。

反応の程度	①加熱すれば反応しない
	②食品のみに反応する(つなぎ可)
	③少量でも反応する
	④調味料やエキスなどでも反応する
	⑤その他

【注意事項】
 ・対応の難しいアレルギーについては、食事を持参していただく場合がございます。
 ・上記情報に関して、当施設の食事以外には使用しません。
 ・該当者が複数いる場合、この用紙をコピーしてご利用ください。
 ・ご提出が遅い場合は対応ができない場合がありますのでご了承ください。
 ・重篤な場合、対応できない場合がありますのでご了承ください。

▼以下は施設で記入します

利用日	朝食 対応内容	昼食 対応内容	夕食 対応内容
月 日			
月 日			
月 日			

■提出期限 利用日の21日前
 ■提出方法 メール(momozawa@kawata.org)・FAX(055-987-5153)・郵送

所長	担当者	食堂責任者

施設利用人数申請書

提出日 3年 3月 1日

団体名	桃沢野活部	担当者氏名	桃沢太郎
利用日	3年 3月 1日～	3年 3月 2日まで	1泊

【宿泊利用者】

階	部屋名	定員	中学生以下		高校生以下		一般		計
			男	女	男	女	男	女	
1F	富士	4名					2		2
	あざみ	30名	12		1				13
	やまゆり	30名	12		2				14
				12		3			15
				12		3			15
	すみれ	30名							
2F	愛鷹 <small>(あしたか)</small>	4名							
	箱根	4名							
	うぐいす	30名							
	ひばり	30名							
	計		24	24	3	6	2	0	59

各部屋、利用区分に対しての利用人数を記入してください。

使用部屋についての合計人数を記入してください。

利用区分についての合計人数を記入してください。

【日帰り利用者】 日帰り利用者の人数を記入してください。

日付	中学生以下		高校生		一般		計
	男	女	男	女	男	女	
3月 1日	5	5			10		20
3月 2日	5	5			5		15

【連絡事項】 要望などがあればご記入ください。

利用中に日帰りで帰る方についての区分に沿って人数を記入してください。

担当者 (055-987-5153) ・ FAX(055-987-5153) ・ 郵送

担当者

事前提出

薪・貸出備品申請書①

炊事用・キャンプファイヤー用の薪が必要な場合はこちらをご記入ください。
 キャンプファイヤー実施前に施設クルーによる「薪の組み方」や「着火時の注意」などの指導を希望するかしないかをお選びください。

	提出日	3年	3月	1日
担当者氏名	桃沢太郎			
手配期間	3月	2日まで	1泊	

●薪の購入

炊事	5 束 (平均使用量は1束10人です。)			
	受取時間	3 月 2 日 11 時 00 分		
キャンプファイヤー	<input checked="" type="checkbox"/> 実施する		実施日	3月 1日
			キャンプファイヤー指導希望の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	<input type="checkbox"/> 実施しない			

●炊事用貸出備品の申し込み

	内容	貸出数	必要数	貸出時間	返却時間
炊事用 備品	ステンレス鍋	25	3	11 時 00 分	13 時 00 分
	中鍋	5		時 分	時 分
	ライスクッカー	20	1	11 時 00 分	13 時 00 分
	ボール (大)	20		時 分	時 分
	ボール (小)	20		時 分	時 分
	ざる (大)	20	1	11 時 00 分	13 時 00 分
	ざる (小)	20		時 分	時 分
	しゃもじ	20	2	11 時 00 分	13 時 00 分
	おたま (大)	20		時 分	時 分
	おたま (小)	20	3	11 時 00 分	13 時 00 分
	やかん 4L	3		時 分	時 分
	皮むき	20		時 分	時 分
	包丁	15		時 分	時 分
	なた	5		時 分	時 分

■提出期限 利用日の21日前

炊事用備品の貸し出しを希望の場合、貸出数に対していくつ必要かをご記入ください。

郵送

担当者	提出

事前提出

薪・貸出備品申請書②

提出日 3年 3月 1日

団体名	桃沢野活部	担当者氏名	桃沢太郎
備品の貸し出しを希望の場合、貸出数に対していくつ必要かをご記入ください		年 3月	2日まで 1泊

●貸出備品の申し込み

※利用終了後はできるだけ早くご返却をお願いします。

	内容	貸出数	必要数	貸出時間
施設備品	館内用マイク	2	1	3 / 1 11 時 00 分
	こんぺいとう用マイク	2		/ 時 分
	プレイルーム用マイク	2		/ 時 分
	CDラジカセ	1	1	3 / 1 11 時 00 分
	DVDデッキ	1		/ 時 分
	プロジェクター	1		/ 時 分
	スクリーン	1		/ 時 分
	キーボード	1		/ 時 分
	メガホン	1	1	3 / 1 11 時 00 分
工作用備品	工作用はさみ	50		/ 時 分
	工作板	50		/ 時 分
ハイキング用備品	トランシーバー	6	2	3 / 1 11 時 00 分
	虫の毒吸引器	10	1	3 / 1 11 時 00 分
キャンプファイヤー用備品	演出用つえ	2		/ 時 分
	着火用トーチ	5		/ 時 分
	キャンドル台 (大)	1		/ 時 分
	キャンドル台 (小)	1		/ 時 分

■提出期限 利用日の21日前

■提出方法 メール (momozawa@kawata.org) ・ FAX(055-987-5153) ・ 郵送

担当者	提出