

支払方法申請書

提出日 年 月 日

団体名		担当者氏名	
利用日	年 月 日～	年 月 日まで	泊

お支払い方法	<input type="checkbox"/> 当日支払い（領収書）		<input type="checkbox"/> 後日支払い（請求書）			
	領収・請求書宛名			一般	高校生	高校生以下
	宛名①		宿泊	人	人	人
			日帰り	人	人	人
	宛名②		宿泊	人	人	人
			日帰り	人	人	人
	宛名③		宿泊	人	人	人
			日帰り	人	人	人
	宛名④		宿泊	人	人	人
			日帰り	人	人	人
※宛名に対しての利用人数をご記入ください。（日帰りの人数は合算した人数をご記入ください）						

【カメラマン】

お支払い方法	<input type="checkbox"/> 当日支払い（領収書）		<input type="checkbox"/> 後日支払い（請求書）			
	領収・請求書宛名			一般	高校生	高校生以下
	宛名		宿泊	人	人	人
			日帰り	人	人	人

この用紙に記載された人数と「施設利用人数申請書」の合計人数があっているか必ずご確認ください。

【注意事項】

- 現金のお支払は退所日の指定時間内でお支払い。請求書の場合は後日お振込み（発行日より14日以内、後日現金支払い不可・振込手数料はお客様負担）
- 請求書のお振込みは発行日より14日以内。（後日現金支払い不可・振込手数料はお客様負担）
- カメラマンやボランティアの方も利用料金が発生します。
- 請求書や領収書の相談は事前にお問い合わせください。

■提出期限 利用日の21日前まで
 ■提出方法 メール（momozawa@kawata.org）・FAX(055-987-5153) ・郵送

備考

受付印	確認

施設利用人数申請書

提出日 年 月 日

団体名			担当者氏名				
利用日	年	月	日～	年	月	日まで	泊

【宿泊利用者】

階	部屋名	定員	中学生以下		高校生以下		一般		計
			男	女	男	女	男	女	
1F	富士	4名							
	あざみ	30名							
	やまゆり	30名							
	すすき	30名							
	りんどう	30名							
	すみれ	30名							
2F	愛鷹 <small>(あしたか)</small>	4名							
	箱根	4名							
	うぐいす	30名							
	ひばり	30名							
	やまばと	30名							
	ひよどり	30名							
	きじ	30名							
計									

【日帰り利用者】 日帰り利用者の人数を記入してください。

日付	中学生以下		高校生		一般		計
	男	女	男	女	男	女	
月 日							
月 日							

【カメラマン】

日付	日帰り利用	宿泊利用	人数		計
			男	女	
月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

・活動途中にご来場の予定のお手伝い、補助、サポートの方も必ず人数に含めて申請してください。

- 提出期限 利用日の21日前まで
- 提出方法 メール (momozawa@kawata.org) ・ FAX(055-987-5153) ・ 郵送

受付印	確認

クラフト活動申請書

提出日 年 月 日

団体名		担当者氏名	
利用日	年 月 日～	年 月 日まで	泊

必要な項目の口にチェックをお願いします。

<input type="checkbox"/> クラフト希望 あり	<input type="checkbox"/> クラフト希望 なし		
<input type="checkbox"/> プラバンキーホルダー	¥150	名様分	月 日 : ~ :
<input type="checkbox"/> 雨天でも、晴天でも実施	<input type="checkbox"/> 雨天時のみ実施 ※晴天時実施なし	<input type="checkbox"/> 晴天時のみ実施 ※雨天時実施なし	
<input type="checkbox"/> 缶バッジ	¥150	名様分	月 日 : ~ :
<input type="checkbox"/> 雨天でも、晴天でも実施	<input type="checkbox"/> 雨天時のみ実施 ※晴天時実施なし	<input type="checkbox"/> 晴天時のみ実施 ※雨天時実施なし	
<input type="checkbox"/> 木のキーホルダー	¥180	名分	月 日 : ~ :
<input type="checkbox"/> 雨天でも、晴天でも実施	<input type="checkbox"/> 雨天時のみ実施 ※晴天時実施なし	<input type="checkbox"/> 晴天時のみ実施 ※雨天時実施なし	
<input type="checkbox"/> 革のキーホルダー	¥350	名様分	月 日 : ~ :
<input type="checkbox"/> 雨天でも、晴天でも実施	<input type="checkbox"/> 雨天時のみ実施 ※晴天時実施なし	<input type="checkbox"/> 晴天時のみ実施 ※雨天時実施なし	
<input type="checkbox"/> 革のブレスレット	¥350	名様分	月 日 : ~ :
<input type="checkbox"/> 雨天でも、晴天でも実施	<input type="checkbox"/> 雨天時のみ実施 ※晴天時実施なし	<input type="checkbox"/> 晴天時のみ実施 ※雨天時実施なし	

【注意事項】

- ・2種類以上のクラフトをご希望の場合は2日間に分けて計画してください。（同日に2種類のクラフト活動は申込み不可）
- ・雨天時実施の場合と、晴天時実施の場合でチェックをお願いします。
- ・催行時間は9:00～11:30、13:15～16:00です。
- ・クラフトのキャンセルや数量の変更は2日前までにご連絡ください。
※雨天のみ希望で晴天になりそうな場合についての連絡は必要ありません。
- ・クラフトは10名以上から申込み可。
- ・同日に申込団体がいる場合、受付できない場合があります。

■提出期限 利用日の21日前まで
 ■提出方法 メール (momozawa@kawata.org) ・ FAX(055-987-5153) ・ 郵送

受付印	確認

食事注文書

提出日 年 月 日

団体名						担当者氏名						
連絡先						FAX						
メールアドレス						ご利用人数(合計)	大人	小中高生	未就学児	アレルギー対応者数		
入所日	年	月	日									
退所日	年	月	日									
食事打合せ	時 分頃					※入所時に食事の打ち合わせをお願いします。						

●食堂給食

*必ずアレルギー対応者数とアレルギー調書の枚数を合わせて、同時に提出してください↑

利用日	朝食 7:30~9:00			昼食 11:30~13:30			夕食 17:00~18:30		
	区分	メニュー番号	食数	区分	メニュー番号	食数	区分	メニュー番号	食数
月 日	食堂		食	食堂		食	食堂		食
		内大盛り	食		内大盛り	食		内大盛り	食
	食事開始	:	から	食事開始	:	から	食事開始	:	から
	食事終了	:	まで	食事終了	:	まで	食事終了	:	まで
月 日	食堂		食	食堂		食	食堂		食
		内大盛り	食		内大盛り	食		内大盛り	食
	食事開始	:	から	食事開始	:	から	食事開始	:	から
	食事終了	:	まで	食事終了	:	まで	食事終了	:	まで
月 日	食堂		食	食堂		食	食堂		食
		内大盛り	食		内大盛り	食		内大盛り	食
	食事開始	:	から	食事開始	:	から	食事開始	:	から
	食事終了	:	まで	食事終了	:	まで	食事終了	:	まで

●炊事材料

*材料の受け渡しは食堂で行います。希望がある場合はメモ欄にご記入ください。

材料名	区分	加工状態	食数	受取時間		
	カレー	<input type="checkbox"/> 未カット <input type="checkbox"/> カット済み	食	日 時 分頃	<input type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> しばふ広場	
豚汁	<input type="checkbox"/> 未カット <input type="checkbox"/> カット済み	食	日 時 分頃	<input type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> しばふ広場		

【材料配分】

カレー・豚汁	① 人分× 袋	② 人分× 袋	③ 人分× 袋	④ 人分× 袋
生米	① 人分× 袋	② 人分× 袋	③ 人分× 袋	④ 人分× 袋
炊飯済みごはん (ライスBOXの数)	① 人分× 箱	② 人分× 箱	③ 人分× 箱	④ 人分× 箱

※注文数と材料配分の数量確認をお願いします。
 ※ごはんは合計人数分がケースに入った状態です。(最小10食分)
 ※材料配分は1セット4人以上でお願いします。

その他メモ

●弁当・お茶・ジュースなど

物品名	数量	受渡日時
		日 時 分頃 <input type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> しばふ広場
		日 時 分頃 <input type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> しばふ広場
		日 時 分頃 <input type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> しばふ広場
		日 時 分頃 <input type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> しばふ広場

【注意事項】

- ・「食事注文書」提出以降に数量の変更が生じた場合は速やかにMailまたはFAXにてご連絡ください。
- ・上記以外の食材や加工品等を注文する際は担当者にご相談ください。
- ・利用者のアレルギーに関しては別紙の「アレルギー調書」にご確認ください。
- ・利用日の14日前より数量の減少があった場合食材費の負担をお願いします。

■提出期限 利用日の21日前まで

■提出方法 メール(momozawa@kawata.org)・FAX(055-987-5153)・郵送

■14日前より100%のキャンセル料が発生します。ご注意ください。

受付印	確認
	食堂提出

アレルギー調書 兼 回答書

提出日 年 月 日

団体名				担当者氏名			
利用日	年	月	日～	年	月	日まで	泊

●内容を確認していただき、太枠内をご記入ください。

氏名	(ふりがな)			No.	全体
アレルギー食材	アレルギー	反応の程度	具体的な食品名		
	たまご				
	乳・乳成分				
	小麦				
	そば				
	落花生				
	エビ				
	カニ				
	魚介類(あわび・いか・いくら・さけ・サバ)				
	果物類(オレンジ・キウイ・メロン・リンゴ・バナナ)				
	肉類(牛肉・鶏肉・豚肉)				
	まつたけ・やまいも・ゼラチン				
	大豆				
	ナッツ類(クルミ・ごま・カシューナッツ)				
その他					

反応の程度	①加熱すれば反応しない
	②食品のみに反応する(つなぎ可)
	③少量でも反応する
	④調味料やエキスなどでも反応する
	⑤その他

【注意事項】

- ・対応の難しいアレルギーについては、食事を持参していただく場合がございます。
- ・上記情報に関して、当施設の食事以外には使用しません。
- ・該当者が複数いる場合、この用紙をコピーしてご利用ください。
- ・ご提出が違い場合は対応ができない場合がありますのでご了承ください。
- ・重篤な場合、対応できない場合がありますのでご了承ください。

▼以下は施設で記入します

利用日	朝食	昼食	夕食
	対応内容	対応内容	対応内容
月 日			
月 日			
月 日			

■提出期限 利用日の21日前まで

■提出方法 メール(momozawa@kawata.org)・FAX(055-987-5153)・郵送

受付印	確認
	食堂提出

※必ず「食事注文書」と一緒にお送りください。※

薪・貸出備品申請書①

提出日 年 月 日

団体名		担当者氏名	
利用日	年 月 日～	年 月 日まで	泊

●薪の購入

炊事	束（平均使用量は1束10人です。）			
	受取時間	月	日	時 分
キャンプファイヤー	<input type="checkbox"/> 実施する	実施日	月 日	
		キャンプファイヤー 指導希望の有無	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
	<input type="checkbox"/> 実施しない			

●炊事用貸出備品の申し込み

内容		貸出数	必要数	貸出時間	返却時間
炊事用 備品	ステンレス鍋	25		時 分	時 分
	中鍋	5		時 分	時 分
	ライスクッカー	20		時 分	時 分
	ボール（大）	20		時 分	時 分
	ボール（小）	20		時 分	時 分
	ざる（大）	20		時 分	時 分
	ざる（小）	20		時 分	時 分
	しゃもじ	20		時 分	時 分
	おたま（大）	20		時 分	時 分
	おたま（小）	20		時 分	時 分
	まな板	20		時 分	時 分
	皮むき	20		時 分	時 分
	包丁	15		時 分	時 分
	なた	5		時 分	時 分

- ・キャンプファイヤーの指導は原則15:00から。
- ・指導無しの場合はお客様ご自身で組んでいただきます。
- ・炊事用備品の貸し出しは17:00までです。必ず時間内にご返却ください。

担当者	確認
	担当

■提出期限 利用日の21日前まで

■提出方法 メール (momozawa@kawata.org) ・ FAX(055-987-5153) ・ 郵送

薪・貸出備品申請書②

提出日 年 月 日

団体名		担当者氏名	
利用日	年 月 日～	年 月 日まで	泊

●貸出備品の申し込み

※利用終了後はできるだけ早くご返却をお願いします。

内容		貸出数	必要数	貸出時間	返却時間
施設備品	館内用マイク	2		時 分	時 分
	こんべいとう用マイク	2		時 分	時 分
	プレイルーム用マイク	2		時 分	時 分
	CDラジカセ	1		時 分	時 分
	DVDデッキ	1		時 分	時 分
	プロジェクター	1		時 分	時 分
	スクリーン	1		時 分	時 分
	キーボード	1		時 分	時 分
	拡声器	1		時 分	時 分
工作用備品	工作用はさみ	50		時 分	時 分
	工作板	50		時 分	時 分
ハイキング用備品	トランシーバー	6		時 分	時 分
	虫の毒吸引器	10		時 分	時 分
キャンプファイヤー用備品	演出用つえ	2		時 分	時 分
	着火用トーチ	5		時 分	時 分

■提出期限 利用日の21日前まで

■提出方法 メール (momozawa@kawata.org) ・ FAX(055-987-5153) ・ 郵送

受付印	確認

長泉町桃沢野外活動センター 「利用団体日程表」

団体名	
担当者	
電話番号	
利用方法	宿泊利用 ・ 日帰り利用
利用期日	年 月 日 () ~ 月 日 ()
宿泊場所	<input type="checkbox"/> 宿舎棟 <input type="checkbox"/> テントサイト <input type="checkbox"/> コテージ <input type="checkbox"/> スクエアテント (レ点を記入)

【確認項目】 全ての項目をご確認いただき、チェックをお願いします。

- 有料施設の利用が利用時間内に収まっている。
- お食事や入浴が時間内に収まっている。
- 活動場所や時間がしっかりと記入され、記入例に沿った形で記載されている。
- 清掃や点検、お支払いの時間が予定に入っている。
- 担当者様のお名前と電話番号は、同日利用の他団体の担当者様に共有させていただく場合があります。共有が可能な電話番号をご記入ください。

※二泊三日の場合など一枚に収まらない場合は複数枚に分けてご提出ください。こちらの規格でご提出をお願いします。

		時間	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
月 日 () 一日目	晴天時	活動内容																	
		場所																	
	雨天時	活動内容																	
		場所																	
月 日 () 二日目	晴天時	活動内容																	
		場所																	
	雨天時	活動内容																	
		場所																	

*利用日の2ヶ月前から提出を受け付けます。(1ヶ月前には利用スケジュールを確定します。余裕を持ってご提出ください。)